

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника департамента – начальник  
управления общего и дополнительного образования  
детей \_\_\_\_\_ / Т.А.Мухатаева

30 апреля 2019 г.

**Экспресс – анализ работы  
по профилактике детского и семейного неблагополучия МАОУ «Гимназия №7» г.Перми**

Блок проверки	Предмет	Примечание
НПА (ДО, РОО)	Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016г. № 846-п	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 25.05.2016г. № 7	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 29.06.2016г. № 13	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 15.05.2016г. № 8	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015г. № 12	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 15.08.2018г. № 15	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Приказ Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-784 от 23.08.2018г. «Об организации профилактической работы в образовательных учреждениях Пермского края»	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-059-08-01-09-862 от 13.07.2018г.	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
	Постановление Правительства Пермского края от 26.11.2018 №736-П	Имеется в наличии, сотрудники ППС содержанием НПА владеют
Локальные акты ОУ (РОО,ДО)	Приказ, положение о психолого-педагогической службе	Дата издания: от 14.08.2018 № СЭД-059-01-02-92 С приказом ознакомлены все ответственные Положение о психолого-педагогической службе имеется
	Приказ, положение о Совете профилактики	Дата издания: от 10.09.2018 № СЭД-059-01-02-98 С приказом ознакомлены все ответственные



		<p>Положение о Совете профилактики имеется</p>
	<p>Должностные инструкции, приказ о назначении ответственных за организацию профилактической работы</p>	<p>В должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-психолога начальной школы внесены обязанности по работе с семьями детей ГР СОП и СОП. Все инструкции утверждены приказом руководителя от 04.04.2017 № СЭД-059-01—02-49; классного руководителя от 27.08.2018.</p> <p>Сотрудники с приказом ознакомлены.</p>
	<p>Приказ о создании ПМПК</p> <p>Положение о ПМПК</p> <p>Состав ПМПК</p>	<p>Дата издания: от 28.09.2018 № СЭД-059-01-02-111</p> <p>Все сотрудники ознакомлены под подпись.</p> <p>Положение о ПМПк имеется</p> <p>В состав ПМПк входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Костарева М.В., зам. директора по УВР начальной школы</li> <li>– Нечипоренко М.Н., зам. директора по УВР основной школы</li> <li>– Жужгова Н.В., зам. директора по УВР старшей школы</li> <li>– Рудич А.В., руководитель структурного подразделения детский сад начальная школа (ул. Харьковская, 21 А)</li> <li>– Прибыльщикова С.Р., зам директора по ВР, руководитель ППС</li> <li>– Максимова М.Н., социальный педагог</li> <li>- Шехирева Е.В., социальный педагог 1 – 4 классы</li> <li>- Чернова А.Ю., педагог – психолог</li> <li>- Широбокова Е.С., педагог – психолог</li> <li>- Кузнецова И.А., фельдшер (по согласованию)</li> </ul>
<p>Контрольные функции (мероприятия со стороны руководителя ОУ)</p>	<p>Совещания при руководителе ОУ</p>	<p>Дата издания: от 11.09.2018 № СЭД-059-01-02-100 (О внедрении Модели раннего выявления детского и семейного неблагополучия несовершеннолетних в гимназии в 2018/2019 уч. году) – контроль возложить на Прибыльщикову С.Р., зам директора; от 10.09.2018 № СЭД-059-01-02-98 (Приказ о Совете профилактики) – Максимова М.Н., социальный педагог, координатор профилактической работы</p> <p>С приказом ознакомлены все ответственные</p> <p>Даты проведения совещаний: от 28.08.2018 протокол № 1; от 17.12.2018 протокол № 9; от 11.02.2019 протокол № 11</p> <p>Темы совещаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О внедрении Модели раннего выявления детского и семейного неблагополучия несовершеннолетних в гимназии в 2018/2019 уч. году.</li> <li>2. Об организации работы по Регламенту учета и заполнению информационной карты семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или</li> </ol>



		<p>группе риска СОП. Регламента передачи информации о семьях и детях, находящихся в СОП или группе риска СОП, при переходе ребёнка в другое муниципальное образовательное учреждение.</p> <p>3. Об организации социально – педагогического сопровождения детей группы риска СОП.</p> <p>4. Об организации работы по вопросам раннего выявления детского и семейного неблагополучия учащихся гимназии</p>
Контрольные функции (мероприятия со стороны заместителей руководителя ОУ)	Совещания с педагогическими работниками	<p>Даты проведения совещаний: от 30.08.2018 протокол № 1; от 15.20.2018 протокол № 2; от 09.11.2018 протокол № 3; от 10.12.2018 протокол № 4; от 10.01.2019 протокол № 5, от 01.02.2019 протокол № 6</p> <p>Темы совещаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления воспитательной работы на 2018/2019 уч. год.</li> <li>2. О внедрении Модели раннего выявления детского и семейного неблагополучия детей и подростков в гимназии в 2018/2019 уч. году.</li> <li>3. Об организации педагогического наблюдения классных руководителей по раннему выявлению учащихся гимназии с риском суицидального поведения и эмоциональной нестабильности.</li> <li>4. Об организации горячего питания.</li> <li>5. О приостановлении действия Постановления КДНиЗП Пермского края от 15.08.2018 № 15</li> <li>6. Об информировании родителей о проведении лекция и вебинаров по психолого–педагогическому просвещению.</li> <li>7. Информация о работе в приложении «Дополнительное образование» автоматизированной информационной системы «Электронное портфолио школьников»</li> <li>8. О безопасности во время новогодних мероприятий и зимних каникул.</li> <li>9. Школьныйбуллинг: причины, последствия, что делать?</li> <li>10. Карты педагогического наблюдения</li> </ol>
Регистр (КДН, ЦППМСП)	Список детей группы риска СОП, полнота заполнения регистра	Регистр заполнен в программе TablePro. Записи осуществляются в соответствии с инструкцией в полном объеме.
	Да/нет	
	Список детей СОП	Нет
	Отчет о реализации ИПР (ежемесячно)	
	Количество детей в регистре СОП (на последнюю отчетную дату) в ДОУ	<u>0</u> чел.
Количество детей в регистре СОП (на последнюю отчетную дату) в КДН	<u>0</u> чел.	
Количество детей в регистре группы риска СОП (на	<u>49</u> чел. (снято 2 чел)	

	последнюю отчетную дату) в ДОУ		
	Количество детей в регистре группы риска СОП (на последнюю отчетную дату) в КДН	49 чел.	
	Занятость детей ГР (каникулярная и внеурочная)	<p>Согласно мониторинга группы риска за I кв.2019 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество в группе риска 47 человек</li> <li>- дополнительная занятость детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Секции, кружки при гимназии – 20 человек</li> <li>✓ В организациях дополнительного образования - 25 человек</li> <li>✓ В клубе по месту жительства – 1 чел</li> </ul> </li> </ul> <p>(не заняты 3 учащихся – 7 Гкл, 4 Екл и 3 Д кл)</p> <p>ЛЕТО 2018 год:</p> <p>(на 24 мая 2018 года на внутриведомственном учете состояло 64 обучающихся гимназии)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. занятия на физкультурно – оздоровительных спортивных площадках по адресу ул. Гашкова, 20 и ул. Гарцовская, 68 посещало 5 человек</li> <li>2. школьный трудовой отряд для учащихся 8 классов, Отряд мэра, ЛДП при МАОУ «Гимназия №7», инновационный лагерь «Сокол» (Усть – Качка), ЛДП при МБОУ ДОД ДЮСШ «Искра», ЛДП при МАОУ ДОД СДЮШОР «Молот», проект «Умный спорт», спортивная площадка МБУ ДО СДЮСШОР № 3 спортивное ориентирование, ЗДОЛ «Юность»; СОЛ «Лесная поляна», ЗДОЛ «Благодать», ЗДОЛ «Сосновый бор», ЗДОЛ «Звездный» - занято 37 человек</li> <li>3. Семейный отдых (дачи, путешествия, ...) – 28 человек</li> </ol>	
Динамика количества детей, состоящих на учете (КДН)	Количество снятых с учета в течение учебного года Группа риска СОП СОП	28 28 0	
ИПК (ЦППМСП)	ИПК	Количество детей	Количество ИПК
	Количество заполненных ИПК соответствует/не соответствует количеству детей в регистре	47	47
	Сроки утверждения ИПК	Сроки утверждения ИПК соответствуют НПА	
	Ответственный за разработку ИПК	Разрабатывается коллегиально на заседании консилиума.	
	Полномочия ПМПК (в части разработки ИПК)	Полномочия ПМПК в части разработки и контроля ИПК присутствуют (указаны в положении о ПМПК).	



	Контроль за исполнением ИПК, алгоритм контроля исполнения ИПК	Контроль за исполнением ИПК осуществляет классный руководитель согласно «Должностной инструкции классного руководителя» от 27.08.2018г. Подтверждающие документы не предоставлены.
	Соответствие содержания ИПК кодам (основаниям) постановления на учет	В ИПК цели, задачи, мероприятия частично соответствуют кодам (основаниям) постановления на учет. В большинстве ИПК мероприятия не соответствуют решению проблем несовершеннолетнего, мероприятия, ответственные лица, сроки работы не конкретизированы. Отсутствует итоговая диагностика педагога-психолога. Мероприятия для родителей в большинстве ИПК не конкретизированы или отсутствуют. Не всегда конкретизированы проблемы семьи. Факты в графе «результативность реализации мероприятий» в большинстве ИПК фиксируются несвоевременно. Содержание ИПК по снижению суицидального риска несовершеннолетнего соответствует нормативно-правовым актам.
	Куратор ИПК	Куратором ИПК является классный руководитель согласно «Должностной инструкции классного руководителя» от 27.08.2018.
	Утверждение ИПК руководителем	Все ИПК утверждены заведующим, заверены печатью.
	Мероприятия с семьями, родителями (законными представителями)	Мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних внесены частично в ИПК. В ИПК включены мероприятия с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Постоянный контроль со стороны родителей за успеваемостью сына/дочери через электронный дневник</li> <li>✓ Контроль за поведением сына/дочери во внеучебное время со стороны родителей (занятость во внеучебное время)</li> <li>✓ Проведение профилактических бесед с родителями (разъяснение обязанностей по воспитанию и обучению своего ребенка, мер административного воздействия в случае ненадлежащего исполнения родительских обязанностей согласно ст. 5.35 АК РФ)</li> <li>✓ Психологические консультации «Вопросы воспитания и взаимодействия с подростком», «Психологические особенности подросткового возраста»</li> <li>✓ Сотрудничество между школой и родителями в плане воспитания и формирования ЗОЖ</li> </ul>
Социальный паспорт учреждения	Кем утвержден, взять копию	Количество на 14.09.2018 г. по социальному паспорту ОУ - 403 чел.) Всего детей в ОУ – 1490 чел. Социально-педагогический паспорт разрабатывается ежегодно на начало



ЦППМСП	Категории детей, количество	<p>учебного года, утверждается руководителем, заверяется печатью.</p> <p>Категории семей и детей:</p> <p>1. Дети, находящиеся в социально опасном положении: <u>0</u></p> <p>2. Дети, прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса СОП) <u>0</u></p> <p>3. Дети, занесенные в электронный РЕГИСТР группы риска СОП <u>48</u></p> <p>4. Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете в ОДН* <u>1</u></p> <p>* в ОДН ОП №4 УМВД России по г. Перми 1 чел</p> <p>* в ОДН ОП №5 УМВД России по г. Перми 0 чел</p> <p>5. Вид семьи обучающихся:</p> <p>Многодетные 177</p> <p>Многодетные + малообеспеченные (двойной статус) 41</p> <p>Малообеспеченные 90</p> <p>Пенсионеры по старости 4</p> <p>Родители инвалиды 8</p> <p>Дети с ограниченными физическими возможностями 8</p> <p>Дети, имеющие опекунов/попечителей 14</p> <p>6. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучение 4</p> <p>7. Обучающиеся, имеющие заключение МКУ СО «ПМПк» г. Перми на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (наличие статуса – ЗПР) 9 + 3</p>
Планы работы (ДО)	<p>Воспитательной работы, наличие раздела «работа с родителями»</p> <p>Психологической службы, наличие раздела «работа с родителями»</p> <p>Совета профилактики</p> <p>Наличие протоколов Совета профилактики, частота заседаний</p> <p>План мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия на учебный год</p> <p>Отчетные документы об исполнении профилактических мероприятий</p>	<p>В плане ОУ на 2018/2019 учебный год имеется раздел «Работа с родителями». План утвержден приказом руководителя от 28 августа 2018 г..</p> <p>В плане педагога-психолога ОУ выделен раздел «Работа с родителями»</p> <p>Приказ о Совете профилактики от 10.09.2018 № СЭД-059-01-02-98</p> <p>Наличие протоколов, 1-2 раза в месяц</p> <p>План мероприятий представлен на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Отчетные материалы об исполнении профилактических мероприятий представлены.</p>
ПМПк (ДО)	Протоколы заседаний ПМПк, основания принятия решений по ПМПк (например, результатах диагностики и анализа освоения образовательной программы)	<p>Протоколы заседаний ПМПк имеются.</p> <p>Решения принимаются на основании Положения о ПМПк от 28. 09.2018 № СЭБ-059-01-02-111</p>



	Регулярность заседаний	В 2018-2019 учебном году проведено 6 заседаний ПМПк
	Вопросы, рассматриваемые на ПМПк	На заседаниях ПМПк рассматриваются вопросы : - о результатах обучения детей - о нарушениях Устава гимназии
	Ответственный за организацию работы ПМПк	Ответственным за организацию работы ПМПк является – Костарева М.В., зам. директора по УВР начальной школы – Нечипоренко М.Н., зам. директора по УВР основной школы – Жужгова Н.В., зам. директора по УВР старшей школы
Иные формы обучения (кроме очного)	Наличие детей: На семейном образовании - На индивидуальном обучении -	Семейная форма обучения – 7 человек На индивидуальном обучении – 0 чел
Жестокое обращение  КДН	Наличие журнала регистрации случаев	Журнал в наличии. Ведется с 01 января 2016 года Журнал оформлен в соответствии с Приложением № 8 постановления КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12.
	Наличие уведомлений субъектам профилактики	Выявленных случаев жестокого обращения нет
	Приказ о назначении ответственного	Ответственным лицом за ведение журнала ЖО и передачи информации в КДНиЗП назначен социальный педагог Максимова М.Н. (приказ от 10.09.2018 № СЭД-059-01-02-99а)
	Процедура (регламент) информирования работников об алгоритме передачи информации о фактах жестокого обращения	С алгоритмом передачи информации о фактах жестокого обращения с детьми ознакомлены все педагогические работники ОУ (под подпись).
Питание учащихся	Количество детей, питающихся организованно, в том числе бесплатно Количество детей, не питающихся в ОУ	В гимназии 1491 чел. Горячим питанием охвачено 1381 чел (93 %), в том числе бесплатно 340 чел Не охвачено горячим питанием в гимназии 110 чел

#### Выводы:

1. Количество заполненных ИПК соответствует количеству детей группы риска СОП. Кураторами ИПК являются классные руководители, педагог-психолог.
2. Содержание ИПК по снижению суицидального риска несовершеннолетнего соответствует нормативно-правовым актам.
3. Проблемы, задачи, мероприятия в ИПК частично соответствуют основаниям постановки на учет.
4. В большинстве ИПК мероприятия не соответствуют решению проблем несовершеннолетнего, мероприятия, ответственные лица, сроки работы, мероприятия для родителей не конкретизированы.
5. Не во все ИПК включены мероприятия педагога-психолога.
6. Факты в графе «результативность реализации мероприятий» в большинстве ИПК фиксируются несвоевременно.



**Рекомендации:**

1. Доработать ИПК в плане:

- конкретизации мероприятий (соответствие проблем, задач и мероприятий) социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей и субъектов системы профилактики в соответствии с проблемой несовершеннолетнего и его семьи;
- конкретизации сроков, ответственных лиц.

Срок: 01.07.2019, далее постоянно

2. Обеспечить коллегиальность разработки ИПК для качественного определения проблем, постановки задач, планирования мероприятий.

Срок: постоянно

3. Включать в ИПК мероприятия педагога-психолога.

Срок: 01.07.2019, далее постоянно

4. Обеспечить включение мероприятий с участием субъектов системы профилактики.

Срок: 01.07.2019, далее постоянно

5. Обеспечить контроль за реализацией мероприятий ИПК (закрепить алгоритм разработки, реализации и исполнения мероприятий ИПК).

Срок: 01.07.2019, далее постоянно

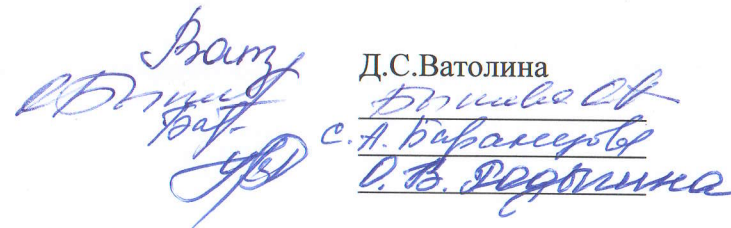
6. Провести детальный анализ контингента с целью раннего выявления детского и семейного неблагополучия в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018г. № 736-п.

Срок: 01.10.2019

7. Заносить информацию в Журнал выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних только в соответствии с критериями фактов жестокого обращения, указанными в Порядке

Срок: постоянно

Члены комиссии:

  
Д.С. Ватолина  
С.А. Баранцева  
Д.В. Дедовина

С актом ознакомлен:

Д.П. Поносков

Экземпляр акта получен \_\_\_\_\_ 2019 г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)



М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

С актом ознакомлен с протоколом разногласий/возражений, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись)