

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №7» г. ПЕРМИ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора гимназии
от 05.09.2019г. № СЭД-059-08/28-01-02/4-78a

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2019г.

г. Пермь

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее — методический совет) МАОУ «Гимназия №7» г. Перми (далее — Школа) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Школы и определяет порядок формирования и деятельности методического совета Школы, права и обязанности членов методического совета.

2. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности Школы, управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования.

2.2. Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации методической работы Школы.

2.3. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб Школы, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.4. Целью деятельности методического совета является анализ методической деятельности Школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества методической работы методических объединений и предметных кафедр, творческих групп и отдельных педагогов.

2.5. Методический совет Школы: определяет стратегию и тактику методической работы; осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в Школе; осуществляет выбор учебных планов программ обучения и воспитания; рассматривает и согласовывает рабочие программы по предметам; рассматривает и

согласовывает комплекты оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса; разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников Школы; вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана Школы; проводит опытно-экспериментальную инновационную работу; проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов; координирует деятельность предметных кафедр, методических объединений и творческих групп; дает рекомендации по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров; представляет сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы; осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основной формой работы методического совета Школы являются заседания. Кроме этого, члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений района, города.

3. Порядок организации деятельности методического совета

3.1. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, руководители творческих коллективов и творчески работающие учителя. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы на один учебный год.

3.2. Возглавляет методический совет председатель, который назначается приказом директора Школы из числа членов методического совета.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы методического совета и исполнение его решений.

3.4. Председатель методического совета: составляет годовой план работы методического совета; проводит заседания методического совета; готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета; организует работу по подготовке и проведению методических конференций и семинаров; организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций.

3.5. План работы методического совета составляется его членами и утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в течение года в него могут быть внесены коррективы.

3.6. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.7. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Процедура голосования определяется методическим советом.

3.9. На заседаниях методического совета ведутся протоколы. Протоколы методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один

учебный год.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право: готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории; выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе; рекомендовать материалы о передовом педагогическом опыте к публикации; рекомендовать администрации Школы кандидатуры педагогов на поощрение за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности; рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и др.).

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам Школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в Школе.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся: план работы методического совета; протоколы заседания методического совета; информационно-аналитические материалы работы методических объединений и творческих групп; материалы методических конференций и семинаров; материалы по обобщению и распространению педагогических инноваций.