МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №7» г. ПЕРМИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора гимназии
от « 06 » сентября 2019 г. № 1/15а

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2019 г.

г. Пермь

Об организации контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выставления учителями гимназии текущих, четвертных, полугодовых, годовых, экзаменационных, итоговых отметок; порядок безотметочной системы оценивания в 1-х классах; порядок перевода учащихся в следующий класс; проведение итогового контроля в переводных классах. Определяет порядок освобождения учащихся от итогового контроля, награждение отличившихся учащихся.

2. Общие требования к оценке, отметке.

2.1. Отметка является средством диагностики образовательной деятельности, через нее осуществляется связь между преподавателями, учащимися и родителями. Существенны контрольные и корректирующие функции отметки. Несомненен значительный воспитательный потенциал отметки, ее стимулирующе-мотивирующая роль.

2.2. **Отметка**, выставляемая за устный или письменный ответ, а также в качестве итоговой, должна соответствовать определенным критериям и сопровождаться устным или письменным комментарием учителя. Ее главная задача – установить уровень (степень) усвоения школьником единообразной государственной программы, образовательного стандарта. **Главная задача оценки** (и в этом ее основное отличие от отметки) – определить **характер личных усилий** учащихся; установить глубину и объем **индивидуальных** знаний; содействовать **корректировке** мотивационно-потребностной сферы ученика, сравнивающего себя с неким эталоном школьника, достижениями других учащихся, **самим собой некоторое время назад.**

2.3. С критериями отметки учитель обязан ознакомить ученика в начале изучения предмета, отдельного курса, раздела, темы, конкретной контрольной

работы и периодически напоминать об этом при формулировании целей и задач учебной деятельности.

2.4. Оценивание должно быть регулярным, четко планируемым учителем по мере изучения материала: **оценка** максимально разнообразна, а выставляемая в журнал **отметка** подчеркнуто формализована.

2.5. Отметки, выставленные в журнал за тренировочные, проверочные и контрольные работы, при выставлении четвертной (полугодовой) отметки рассматриваются как **равноценные** по значимости. Обязанность учителя – планирование системы оценивания, направленной на выполнение данного пункта.

2.6. При **пересдаче** учеником темы контрольной работы, зачета, в случае улучшения им отметки, учитель ставит новую отметку рядом в ту же самую клеточку и при выставлении четвертной (полугодовой) учитывает вторую.

2.7. Не допускается выставление отрицательной отметки, если ученик накануне пропустил урок по болезни или другой уважительной причине.

2.8. Не допускается исправление отметок на странице журнала. В случае ошибочно выставленной отметки исправление оформляется следующим образом: например, 4 5 (отл.) подпись учителя, а внизу делается запись, где фиксируется N строки, ФИ ученика, какую отметку следует считать правильной, ставится подпись руководителя ОУ и печать ОУ, например: «В строке № 17 у Иванова Игоря считать правильной 5 (отл.) подпись руководителя, печать ОУ.

3. Выставление оценок за триместр и годовых отметок.

3.1. Предварительные отметки выставляются учителем за 2 недели до конца триместра в 5-11 классах. Комментируются и поясняются устно учителем в обязательном порядке.

3.2. В последнюю неделю триместра не проводятся предметные контрольные работы итогового характера. В исключительных случаях их проведение согласуется с курирующим завучем.

3.3. Последнюю неделю считать зачетной для индивидуальной работы с учеником в плане уточнения отметки.

3.4. Выставление отметки по предмету:

- отметка за триместр выставляется при наличии не менее 5 текущих отметок;
- при выставлении отметок используется правило округления десятичных дробей. Например: 4,(1,2,3,4) – отметка – 4 (хорошо); 4, (5,6,7,8,9,) – отметка – 5(отлично).
- учителя-предметники должны выставить всем учащимся отметки в электронные дневники по окончанию триместра.

3.5. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых оценок, причем при округлении средней арифметической годовой отметки в пользу ученика.

3.6. При неудовлетворительной оценке за 3 триместр положительная годовая оценка не выставляется. Учащийся продолжает обучение в летней школе.

4. Выставление экзаменационных и итоговых отметок.

4.1. Письменные работы по русскому языку и математике проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами отметки знаний, умений и навыков по этим предметам.

4.2. Письменные тестовые задания оцениваются в соответствии с критериями, разработанными для отметки предлагаемого теста.

4.3. Отметка, полученная на экзамене, не может быть автоматически выставлена как итоговая:

- итоговая отметка не может быть положительной при неудовлетворительной экзаменационной;
- итоговая отметка по предмету может быть выше экзаменационной, если более высокий балл, подтверждается годовой отметкой, хотя бы одной триместровой отметкой;
- итоговая отметка по предмету, по которому проводится устный и письменный экзамен, выставляется с учетом экзаменационной отметки и годовой как среднее арифметическое;
- при неудовлетворительной годовой и положительной отметке, полученной на экзамене, может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5. Безотметочная система оценивания

В первых классах

5.1. На основании письма Департамента общего образования Минобразования России от 03.06.2003г. № 13-51-120/13 и решения методического объединения учителей начальных классов исключается система балльного (отметочного) оценивания в первых классах.

5.2. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (какие – либо знаки, цветовые гаммы и т.д.)

5.3. Не подлежат оцениванию: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и др.).

5.4. Успешность усвоения учениками учебного материала характеризуется качественной оценкой.

- Словесная объяснительная оценка (хорошо, молодец, постарайся еще чуть – чуть и др.)
- Не рекомендуется использование слов, носящих в себе отрицательную оценку (плохо, некрасиво, не думал, неверно и т.д.)
- Не допускается сравнивание успешности учеников между собой.

5.5. В конце темы проводятся проверочные работы, направленные на оценку сформированности навыков и умений. Учитель фиксирует успешность выполнения заданий: « + » - верно; « - » - допущена ошибка.

5.6.При беседе с родителями об успешности усвоения учебного материла их ребенком (на родительских собраниях, консультациях, при индивидуальной беседе) дается словесная оценка успеваемости учащегося. Могут быть

использованы тетради для самостоятельных и контрольных работ, диагностические данные, проведенные психологом.

5.7. Любое оценивание является личным достоянием ребенка и его родителей.

5.8. В 1-х классах итоговые отметки за четверть и за год не выставляются.

5.9. Решение о повторном обучении в 1-м классе может быть принято по заключению ГМППК.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

6.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

6.2. Учащиеся переводных классов (за исключением 10 класса), имеющие на 1 июня две и более годовых неудовлетворительных отметок, оставляются на повторное обучение.

6.3. Учащимся переводных классов, имеющим неудовлетворительные итоговые отметки по 1-2 предметам, продлевается учебный год. Им предоставляется возможность освоить программу учебного года по этим предметам через занятия в летней школе или в форме семейного образования, получив задание на лето.

Летняя школа работает в июне общей продолжительностью не менее 3-х недель, по окончании которой проводится итоговый контроль по данным предметам и принимается решение педсовета о переводе учащегося.

6.4. В период с 21 по 29 августа проводится прием академической задолженности у учащихся переводных классов, которые не ликвидировали ее во время занятий в летней школе или получили задания на лето. Если академическая задолженность по предмету сохраняется, учащемуся предоставляется возможность пересдачи комиссии, созданной по приказу директора.

6.5. Несовершеннолетние (не достигшие 18 лет) учащиеся 10 кл., не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность на 25 августа по двум и более предметам, отчисляются из образовательного учреждения.

Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года на 25 августа академическую задолженность по одному предмету, могут решением педсовета переводиться в следующий класс с последующей организацией обучения по данному предмету по индивидуальному плану.

6.6. Учащиеся 1 класса, не усвоившие программу по одному-двум предметам, могут по решению педсовета переводиться во 2 класс с организацией обучения по данным предметам по индивидуальным планам.

Решение о повторном обучении в 1 классе может быть принято только педагогическим советом школы с учетом успеваемости учащегося и заключения школьной психолого-медико-педагогической консультации.

6.7. Учащимся I ступени, не освоившим программу обучения, педсовет дает заключение о необходимости обследования их в городской психолого-медико-педагогической консультации для определения им условий обучения, адекватных возможностям и психическому состоянию.

6.8. Учащиеся, не освоившие учебную программу после прохождения двух повторных курсов, могут продолжить обучение по рекомендации гПМПк, с согласия учащихся и их родителей:

- Достигшие 14-летнего возраста - в специальных учебных заведения;
- Достигшие 15-летнего возраста - в вечерних (сменных) общеобразовательных школах.

6.9. Учащиеся II ступени, достигшие 15-летного возраста и оставленные на 3 год, решением педсовета по согласованию с КДН могут быть исключены из гимназии. Решения педсоветов о переводе, продлении учебного года, повторном обучении протоколируются и доводятся в трехдневный срок до сведения учащихся и родителей.

6.10. В классном журнале до 1 сентября классным руководителем должна быть произведена запись:

- Переведен в следующий класс, протокол № ____ от _____,
- Оставлен на второй (третий) год, протокол № _____ от _____.

6.11. В течение учебного года в осенние, зимние, весенние каникулы организуются дополнительные занятия с неуспевающими учащимися, которые проводит, учитель, преподающий предмет.

7. Проведение итогового контроля в переводных классах

7.1. На первой ступени (1-3 класс обучения) проводятся контрольные итоговые работы по русскому языку (диктант) и по математике.

В 4 классах проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР), результаты которых засчитываются как итоговые и влияют на выставление итоговой отметки по предмету. (см. Приказ Минобрнауки от 20.10.2017 г. №1025, Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11.01.2018 №СЭД-26-01-06-8)

7.2. На II и III ступени проводятся следующие экзамены:

7.2.1 5 - 8 классы – Всероссийские проверочные работы (по распоряжению Министерства просвещения РФ). Результаты ВПР влияют на выставление итоговой оценки по предмету.

7.2.2. 10 классы – промежуточный контроль по русскому языку и математике, а также предметов по выбору проводится в период экзаменационной сессии по графику. Обязательный экзамен в формате ВПР по географии по графику, составленному Министерством просвещения РФ

7.3. К итоговому контролю в переводных классах допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности по предметам.

7.4. Сроки проведения итогового контроля устанавливаются руководством гимназии.

7.5. Администрация гимназии также устанавливает и сроки проведения дополнительных экзаменов (досрочных, повторных) для заболевших.

7.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором гимназии расписанию, которое вывешивается для ознакомления учителей, учащихся и родителей не позднее, чем за неделю до ее начала.

В расписании предусматривается:

- Не более одного экзамена в день;
- Длительность перерывов между экзаменами с учетом объема курса по каждому предмету.

7.7. Ответственность за организацию и проведение итогового контроля возлагается на курирующего зам. директора по УВР.

7.8. Учащимся не разрешается приносить на экзамены тетради, учебники и другие справочные материалы.

8. Освобождение учащихся от итогового контроля в переводных классах

8.1. Учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, на основании медицинского заключения о заболеваемости, приказом директора гимназии могут быть освобождены от переводных экзаменов по выбору, а письменные сдавать в щадящем режиме.

8.2. Освобождение учащихся переводных классов от экзаменов по другим причинам производится в исключительных случаях на основании приказа директора гимназии.

8.3. Учащимся, заболевшим в период экзаменов и выздоровевшим до их окончания, разрешается сдать оставшиеся экзамены.

8.4. От переводных экзаменов по желанию учащихся освобождаются победители городских, краевых олимпиад по соответствующим предметам.

9. Награждение отличившихся учеников

9.1. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом.

9.2. Учащиеся переводных классов, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5" и не более чем по 2-м предметам отметки "4", награждаются почетной грамотой.

9.3. Учащимся переводных классов, имеющим годовые, экзаменационные отметки "5" и "4" по всем предметам, вручается благодарность.

9.4. Учащимся переводных классов, успевающим по всем предметам, соблюдающим Устав гимназии и имеющим хорошее прилежание к учебе и общественно-полезному труду, может вручаться благодарственное письмо родителям за хорошее воспитание сына (дочери).

9.5. За активное участие в жизни школы учащимся могут вручаться благодарственные письма.

10. Ответственность

За неисполнение данного Положения (отдельных его пунктов) на учителя может быть наложено дисциплинарное взыскание: объявлено замечание, выговор и др.