

Возможности ЭПОС.Школа для классного руководителя

1. Список детей и родителей

1.1. Редактирование персональной информации.

Личная карточка учащегося

1.2. Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

2. Журналы классов

3. Уведомление о пропусках

3.1. Создание уведомления о пропуске

3.1.1. Создание уведомлений по дням

3.1.2. Создание уведомления на один или несколько уроков

4. Расписание уроков

Список детей и родителей

В главном системном меню нужно выбрать *Общее образование > Классное руководство > Список детей и родителей.*

The screenshot shows a software interface with a teal header bar. On the left, the word 'Общее образование' is written in white. To its right, the word 'Дополнительно' is also in white. Below this, there is a list of menu items. The first item, 'Планирование содержания', has a right-pointing arrow. Next to it is a vertical ellipsis icon (three dots) and a calendar icon. The text 'Лента событий' is next to the calendar icon. The second item, 'Журнал', also has a right-pointing arrow. The third item, 'Классное руководство', has a right-pointing arrow and is highlighted with a light gray background. To its right, the text 'Список детей и родителей' is displayed. The fourth item, 'Отсутствующие сегодня', has a right-pointing arrow. The fifth item, 'Отчеты', has a right-pointing arrow. The sixth item, 'Академические задолженности', has a right-pointing arrow. A vertical ellipsis icon is positioned between the 'Классное руководство' and 'Список детей и родителей' items. A horizontal ellipsis icon is positioned between the 'Список детей и родителей' item and the bottom items. The bottom three items are: 'Журналы классов', 'Уведомление о пропусках', and 'Расписание уроков'. The entire list is contained within a white rectangular area with a thin gray border.

- Планирование содержания > Лента событий
- Журнал >
- Классное руководство > Список детей и родителей
- Отсутствующие сегодня
- Отчеты >
- Академические задолженности >

На открывшейся странице представлен список детей и их родителей/законных представителей, а также их контактные данные.

Общее образование / Классное руководство / Список детей и родителей

Список детей и родителей 5-Б

ФИО

Учащиеся

Законные представители

Класс

5-Б

Учащиеся

все

текущие

ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
Анна Захарова	89591234567	anna.zakharov@mail.ru	Евгений Борисов	89591234567	eugene.borisov@mail.ru
Анна Захарова	89591234567	anna.zakharov@mail.ru	Евгений Борисов	89591234567	eugene.borisov@mail.ru
Анна Захарова	89591234567	anna.zakharov@mail.ru	Юрий Петров	89591234567	yuriy.petrov@mail.ru

Если за классным руководителем закреплено несколько классов, то в правом функциональном меню есть возможность выбора одного из списка. Для этого достаточно выбрать из выпадающего списка необходимый класс – соответствующий список детей и их родителей будет отображён на форме автоматически.

При наведении курсора на строку с ФИО ребёнка становятся доступны управляющие элементы в правой колонке таблицы с данными, используя которые можно:

Учащиеся			Законные представители		
ФИО	Телефон	Email	ФИО	Телефон	Email
Макаров, Антон Евгеньевич Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	8927 24867 +7 95 921 12345	makarov@yandex.ru 1234567890@yandex.ru	Соколов, Елена Евгеньевна Дата последнего входа: не входил(а)	8927 24867 +7 95 921 12345	makarov@yandex.ru 1234567890@yandex.ru
Горюхина, Екатерина Дата последнего входа: 24.05.2017 14:42	8927 24867 +7 95 921 12345	gorjukina@yandex.ru 1234567890@yandex.ru	Богданова, Ольга Михайловна Дата последнего входа: 11.12.2017 18:10	8927 24867 +7 95 921 12345	gorjukina@yandex.ru 1234567890@yandex.ru
Лаптев, Артем Дата последнего входа: 17.10.2017 21:48	8927 24867 +7 95 921 12345	laptev@yandex.ru 1234567890@yandex.ru	Лаптева, Елена Михайловна Дата последнего входа: не входил(а)	8927 24867 +7 95 921 12345	laptev@yandex.ru 1234567890@yandex.ru

- редактировать контактные данные учащихся и их родителей (номер мобильного телефона, e-mail), нажав иконку «Перейти к редактированию личной карточки»;
- просматривать отчёт «Успеваемость», нажав иконку «Перейти к отчёту по успеваемости учащегося»;
- просматривать дневник учащегося, нажав иконку «Перейти в дневник учащегося».

Редактирование персональной информации.

Личная карточка учащегося

Для перехода в личную карточку нажмите иконку «Перейти к редактированию личной карточки»

Общее образование Дополнительно

← → 16 Октябрь 2019

Об ученике

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Аннастасия Евгеньевна

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Учебный план для учащихся первых классов

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ):
Очная форма

КЛАСС
1-А

ДАТА РОЖДЕНИЯ
01.01.2001

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА
Уточнить дату зачисления

Исключить

ИНФОРМАЦИЯ
Пропуски уроков: 0
Классный руководитель: Анастасия Евгеньевна Гайдукова, Гайдукова Анастасия Евгеньевна, Учитель начальных классов

EMAIL
astas@yandex.ru, Коды:
3576131@mail.ru X Изменить

ТЕЛЕФОН
895101234567
+7 (951) 123-45-67 X Изменить

СНИЛС
9103111111111111

РСААГ
999999999 Внести новую информацию

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Связь с техподдержкой

Родители

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ	
Аннастасия Евгеньевна	895101234567	Не указан	astas@yandex.ru, Коды:		(i)

Откроется страница «Об ученике», на которой представлена информация:

- ФИО учащегося и дата его рождения, полученные из ИС Контингент;
- номер класса учащегося;
- учебный план, по которому обучается учащийся;
- дата последнего входа учащегося в ЭЖД;
- дата зачисления в ОО и дата исключения;
- суммарное количество пропущенных уроков;
- ФИО классного руководителя;
- контактные данные (e-mail, номер мобильного телефона);
- СНИЛС (указание этой информации не обязательно);
- информация о родителях/законных представителях, прикреплённых к учащемуся в ИС Контингент.

Классный руководитель может редактировать:

- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ учащегося;
- e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ родителя/законного представителя.

В карточке ученика в графе «РСААГ» классный руководитель записывает регистрационный номер ученика и родителя и сохраняет изменения, тем самым предоставляя доступ в ЭПОС.Школа учащемуся и его родителю.

Об ученике

16

Фамилия Имя Отчество
Андрей Борисович Смирнов

Учебный план
Учебный план для учащихся первых классов

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ):
Очная форма

КЛАСС
1-А

ДАТА РОЖДЕНИЯ
21.02.2011

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА

Уточнить дату зачисления

Исключить

Информация

Пропуски уроков: 0

Классный руководитель: Андрей Борисович Смирнов, 123-123-123-45

Email:

Телефон:

СНИЛС:

РСААГ:

Внести новую информацию

СОХРАНИТЬ

НАЗД

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Связь с техподдержкой

Родители

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ
Андрей Борисович Смирнов	123-123-123-45	123-123-123-45	123@123.ru	123-123-123-45

Внести новую информацию

СОХРАНИТЬ

Дети

ФИО	Класс
Андрей Борисович Смирнов	1-А

Важно не допустить ошибку и внести именно тот регистрационный номер, который родитель или ученик получили при регистрации. Если Система пишет, что такой номер уже внесен в Систему, то необходимо написать в службу поддержки со скриншотом этой ошибки и скриншотом регистрационного номера, который получил родитель.

В правом функциональном меню доступна возможность перейти на вкладку «Дополнительное образование» для просмотра занятости учащегося в группах дополнительного образования (данная функция будет доступна в 2020-2021 учебном году).

The screenshot shows the 'Student' module interface. On the left, there's a sidebar with a calendar showing October 16, 2019. The main content area is titled 'Об ученике' (About student) and displays various student information: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (Surname, Name, Middle Name), УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Study Plan), ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ) (Form of Study (from Registers)), КЛАСС (Class - 1-A), ДАТА РОЖДЕНИЯ (Date of Birth), ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА (Last entry date), and Родители (Parents). On the right, there's a 'ИНФОРМАЦИЯ' (Information) section with fields for Пропуски уроков (Lecture absences), Классный руководитель (Class teacher), EMAIL, ТЕЛЕФОН (Phone), СНИЛС (SNILS), and РСААГ (RSAAG). A red box highlights the 'ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' (Additional Education) option in the right-hand sidebar, which is currently selected. Other options shown are 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'НАЗАД' (Back), and 'ОБЫЧНЫЙ ВИД' (Normal view). Below the 'ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' button is a link 'Связь с техподдержкой' (Support connection).

После внесения необходимых изменений нажмите в правом функциональном меню кнопку **СОХРАНИТЬ** для сохранения внесённых изменений или **НАЗАД** для их отмены и возврата к списку детей и родителей.

Информация о родителях и законных представителях в личной карточке учащегося

Под личной карточкой учащегося расположена информация о его родителях/законных представителях. Классный руководитель имеет возможность редактировать e-mail, номер мобильного телефона и регистрационный номер РСААГ в карточке родителя. Для этого необходимо выбрать иконку рядом с ФИО родителя, изменить информацию и нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Об ученике

16
Октябрь 2019

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Андрей Константинович

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Учебный план для учащихся первых классов

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (ИЗ РЕЕСТРОВ):
Очная форма

КЛАСС
1-А

ДАТА РОЖДЕНИЯ
20.01.2010

ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ВХОДА
Уточнить дату зачисления

Исключить

ИНФОРМАЦИЯ
Пропуски уроков: 0
Классный руководитель: Андреев Константин Васильевич, Андреевская школа Родительский портал, Ставропольский край

EMAIL
andrey.moskovskiy@mail.ru
0075561949633 Изменить

ТЕЛЕФОН
994-012-34567
994-012-34567 Изменить

СНИЛС
123-123-123-12

РСААГ
123-123-123-12 Внести новую информацию

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Связь с техподдержкой

Родители

ФИО	ТЕЛЕФОН	СНИЛС	EMAIL	РСААГ
Андрей Константинович	994-012-34567	123-123-123-12	andrey.moskovskiy@mail.ru	123-123-123-12

Дата последнего входа:
Email
007556194949633
СНИЛС
123-123-123-12
Телефон
994-012-34567
 Изменить
РСААГ
123-123-123-12
 Внести новую информацию

Внести новую информацию

СОХРАНИТЬ

Дети

ФИО
Андрей Константинovich

Класс
1-А



Журналы классов

В разделе классному руководителю доступны все журналы его класса по всем предметам, а также информация об учителях-предметниках.

Для просмотра журналов класса в главном системном меню выберите **«Общее образование → Классное руководство → Журналы классов»**.

The screenshot shows the 'Classroom Management' section of a system menu. The main menu items are: 'Общее образование' (General Education) and 'Дополнительно' (Additional). Under 'Дополнительно', there is a vertical list of items: 'Планирование содержания', 'Журнал', 'Классное руководство' (which is highlighted), 'Отсутствующие сегодня', 'Отчеты', and 'Академические задолженности'. To the right of this list is a vertical ellipsis icon. A dropdown menu is open at the position of the ellipsis, containing the following items: 'Лента событий', 'Список детей и родителей', 'Журналы классов' (which is highlighted), 'Уведомление о пропусках', and 'Расписание уроков'. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with numbers 7, 8, 9, 10, 11, 12, and 13.

- Общее образование
- Дополнительно
 - Планирование содержания
 - Журнал
 - Классное руководство
 - Отсутствующие сегодня
 - Отчеты
 - Академические задолженности

Лента событий

Список детей и родителей

Журналы классов

Уведомление о пропусках

Расписание уроков

- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

На открывшейся странице можно ознакомиться с журналами класса, которые сгруппированы по предметам. В случае существования нескольких групп по одному предмету можно просмотреть журнал по каждой группе, к которой прикреплён определённый учитель.

Общее образование Дополнительно

ЖУРНАЛЫ КЛАССА

ПРЕДМЕТ	ГРУППЫ	УЧИТЕЛИ
Изобразительное искусство	Изобразительное искусство 4е	Григорьев Г.В.
Иностранный язык (английский язык)	4E-1grp	Григорьев Г.В.
	4E-2grp	Комиссарова Т.А.
Литературное чтение	Литературное чтение 4е	Башмет С.В.
Математика	Математика 4е	Белоконева О.В.
Музыка	Музыка 4е	Чиркова Ю.Н.
Окружающий мир	Окружающий мир 4е	Погорелая С.В.
Основы мировых религиозных культур	Основы мировых религиозных культур 4е	Кузнецова Е.Э.
Родной язык (Русский)	Русский язык 4е	Лебедева С.С.
Технология	Технология 4е	Лебедев А.А.
Физическая культура	Физическая культура 4е	Лебедев А.А.

ПАРАМЕТРЫ

Класс

4"e" ▼

ПРИМЕНить

Связь с техподдержкой

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов будет доступна возможность выбора класса в правом функциональном меню.

Для просмотра журнала класса выберите интересующий предмет или группу по предмету и нажмите на название предмета или название группы для перехода к журналу. Откроется страница «Журнал».

Классный руководитель получает возможность:

- выбрать режим выставления оценок;
 - настроить фильтры отображения журнала;
 - просмотреть домашние задания;
 - просмотреть оценки за учебный год, а также просмотреть промежуточные и итоговые оценки каждого учащегося;
 - выставить оценки в журнале класса в том случае, если ведёт уроки по своему предмету у данного класса;
 - экспортовать журнал в Excel в базовом или расширенном виде.

Общее образование Дополнительно

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 4-е"

Журнал 4Е1гр

Форма контроля

Помощь ?

Проверить журнал

Фильтры Сбросить

Учитель

Номер	ФИО ученика	Сентябрь										Октябрь										Ср.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21
1	Григорьев, Альбина	4	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.56
2	Борисов, Евгений	4	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3.22
3	Лебедев, Константин	4	4	4	5	4	5	4	5	3	3	2	4	2	4	5	4	5	4	5	4	5	4.06
4	Макарова, Мария	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2.55
5	Лебедева, Елена	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.20
6	Лебедев, Екатерина	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.31
7	Лебедев, Елизавета	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.75
8	Лебедев, Екатерина	4	4	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2.82
9	Лебедев, Екатерина	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.20
10	Лебедев, Екатерина	4	4	4	3	4	5	3	3	2	3	2	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3.44
11	Лебедев, Екатерина	4	4	2	2	4	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.79
12	Лебедев, Екатерина	4	5	5	4	4	5	5	4	4	2	4	2	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4.47
13	Лебедев, Екатерина	4	5	3	2	3	4	2	5	5	4	2	4	2	4	5	5	5	4	4	5	4	4.05
14	Лебедев, Екатерина	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	4	2	3	3	2	2	3	3	2	2.61
15	Лебедев, Екатерина	4	4	4	4	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	5	5	4	4	5	4	4	3.59

Экспорт журнала в Excel

Базовый Расширенный

Важно!

Вес оценки зависит от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и вес оценки устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

Вес оценки в Системе для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике **«Формы контроля»**.

Чтобы просмотреть темы уроков и домашние задания в журнале по определённому предмету, следует в правом функциональном меню в качестве вида журнала выбрать



 «Отобразить КТП и ДЗ». В результате в журнале будет выведен список тем и домашних заданий за указанный учебный период.

Общее образование < Дополнительно

Общее образование / Журнал / Мои классы / Журнал 4"е"

Помощь ?

Журнал 4Е-1гр

Форма контроля

Проверить журнал

Фильтры Сбросить

Вид журнала

Учащиеся

Модули Показать

Все

Учебные периоды

1 четверть

Аттестационные периоды

Все

Шкала оценивания

Базовый

Расширенный

Показать оценки

Сентябрь Октябрь Ср.

Учитель	3 дз	4 дз	10 дз	11 дз	17 дз	18 дз	24 дз	25 дз	1 дз	2 дз	8 дз	9 дз	15 дз	16 дз	22 дз	Ср.
1 Голубева Елена	4	4	K ²	K ²	K ³	2	2	3	K ²	K ²	2	2	K ²	K ²	2.56	
2 Григорьевская	4	4			3	3	2	3	K		5	K ³	K ²			3.22
3 Григорьевская	4	4	4	5	4	5	4	3	K ²	4	2	4	5	4	K ⁴	4.06
4 Григорьевская	3	2		2	3	2	2	2	K ²	3	2	2	K	K		2.55
5 Григорьевская	3	2		2	2	2	2	2	K ²	2	2	K ²	K ²			2.20
6 Григорьевская	3	3	2		2	2		2	K ²	2	2	K ²	K ²			2.31
7 Григорьевская	3	2			2			2	K ²	2	2	K ⁵	K ³			2.75
8 Григорьевская	4	4	3	2	3	2	3	3	K ²	3	2	3	2	K ²		2.82
9 Григорьевская					2	2			K ²	2	3	2	2	K ²	K ²	2.20
10 Григорьевская	4	4	4	3	4	5	3	K ²	3	2	2	4	3	K ⁴	3	3.44
11 Григорьевская	4	4	2		4	2	3	K ²	2	3	2	2	K ²	K ²		2.79
12 Григорьевская	4	5	5	4	4	5	5	4	K ⁴	2	4	2	5	K ⁵	K ⁴	4.47
13 Григорьевская	4	5	3	2	3	4	2	5	5	K ⁴	2	4	2	K ⁵	K ⁴	4.05
14 Григорьевская	3	3	2		3	3	3	3	K ²	2	2	2	4	2	K ³	2.61
15 Григорьевская	4	4	4	4	2	3	3	3	K ²	3	2	3	5	K ⁵	K ⁴	3.59

04 сен. Развитие фонетических навыков. Развитие

11:45 стр 4 упр1 выучить слова

10 сен. Знакомство и первичная обработка новой

10:40 написать сезонные увлечения и рассказать стр.77

11 сен. Чтение буквы Ее в открытом и закрытом слоге

11:45 стр.10 упр15 письменно выучить

упр16 письменно

17 сен. Школьные предметы. Мой любимый предмет.

10:40 стр.10 упр16 изменить, написать и выучить

18 сен. В школе весело. Поляковые

11:45 стр.стр 4 упр5-6 письменно перевол



Уведомление о пропусках

Данный раздел позволяет учителю сформировать в системе уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости.

Для работы в разделе выберите в главном системном меню **«Общее образование → Классное руководство → Уведомления о пропусках»**.

The screenshot shows a software interface for managing student attendance. At the top, there are two tabs: 'Общее образование' (General Education) and 'Дополнительно' (Additional). Below these, a vertical list of menu items includes 'Планирование содержания', 'Журнал', 'Классное руководство' (which is currently selected), 'Отсутствующие сегодня', 'Отчеты', and 'Академические задолженности'. To the right of this list is a sidebar with a 'Лента событий' (Event Feed) icon and a 'Список детей и родителей' (List of children and parents) icon. A dropdown menu is open under 'Классное руководство', containing five options: 'Лента событий', 'Список детей и родителей', 'Журналы классов', 'Уведомление о пропусках' (which is highlighted with a gray background), and 'Расписание уроков'.

Откроется таблица «Журнал пропусков», в которой содержится списочный состав класса, информация с отметками об отсутствии, выставленными учителями-предметниками, и уведомления, созданные родителями/законными представителями.

ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 4"е"		Октябрь 2019																														
КЛАССЫ И УЧЕНИКИ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. Гарифуллина Арина																																
2. Борисова Мария		H	H	H	H			H	H	H	H	H																				
3. Ермакова Ксения																																
4. Смирнова Татьяна																			H	H	H											
5. Григорьев Максим																																
6. Сидоров Михаил Сергеевич																																
7. Михайлова Елена																																
8. Ильинская Екатерина		H																														
9. Гавриловская Елизавета																																
10. Касимова Татьяна																																
11. Красильщикова																																
12. Чистякова Екатерина																																
13. Красильщикова Екатерина																																
14. Красильщикова																																
15. Красильщикова																																
16. Красильщикова Екатерина																		H	H													

По умолчанию сведения будут выведены за текущий месяц. При необходимости переключиться на другой период (месяц) выберите его в правом функциональном меню.

В случае закрепления за классным руководителем нескольких классов в правом функциональном меню будет доступна возможность выбора класса.

Таблица журнала пропусков включает рабочие и выходные дни. Выходные дни выделены серым цветом. Текущий день подсвечен зелёным цветом.

ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 4"е"																																	
КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																																
	1. Григорьев Денис																																
2. Смирнова Мария		H	H	H	H			H	H	H	H	H																					
3. Ермакова Екатерина																																	
4. Сидорова Елизавета																																	
5. Сидорова Анастасия																																	
6. Сидорова Елена Сергеевна																																	
7. Медведева Елена																																	
8. Ильинская Татьяна			H																														
9. Степанова Елена Сергеевна																																	
10. Калугина Елена																																	
11. Котикова Елена																																	
12. Чистякова Елена																																	
13. Жукова Елена Геннадьевна																																	
14. Ефимова Елена																																	
15. Лысенко Елена																																	
16. Григорьева Елена																		H	H														

ПАРАМЕТРЫ

Класс	4"е"
Месяц	Октябрь
Связь с техподдержкой	

Классный руководитель может не только просмотреть сведения об отсутствии учащихся в течение определённого месяца, но и создать уведомления о пропусках на основе информации, полученной от законного представителя (родителя, опекуна и т.д.) учащегося.



Создание уведомления о пропуске

Для создания уведомления о пропусках учащегося выберите ячейку, в которой собираетесь сформировать уведомление – на пересечении даты и имени учащегося. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо определить период, на который должно быть сформировано уведомление. Уведомление может быть сформировано:

- по дням (в случае длительного отсутствия учащегося, например, по болезни);
- на некоторых уроках (например, отсутствие на 1-м уроке по семейным обстоятельствам).

Ученица Юлия Федорова Соболева будет отсутствовать

23.10.2019 на некоторых уроках

По дням

с 23.10.2019 по 23.10.2019

ПРИЧИНА
отсутствия: По болезни

ОПИСАНИЕ
ПРИЧИНЫ: Подробнее (по желанию)

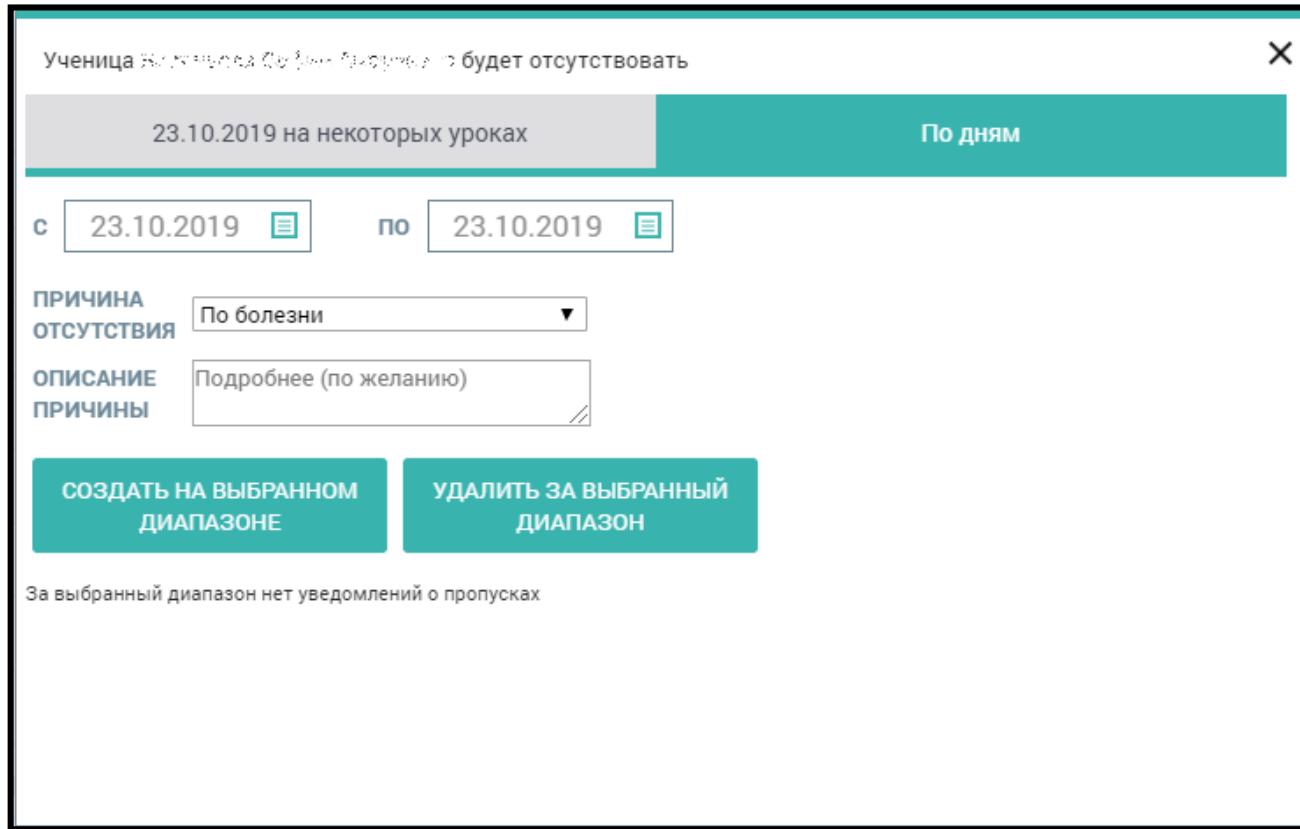
СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ
ДИАПАЗОНЕ

УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ
ДИАПАЗОН

За выбранный диапазон нет уведомлений о пропусках

В появившемся окне можно просмотреть уже существующее уведомление или создать свое, выбрав одну из вкладок:

- создание уведомления на день или несколько дней;
- создание уведомления на один или несколько уроков.



Уведомление об отсутствии («У») в журнале пропусков может быть создано на прошедшую, текущую и будущую даты:

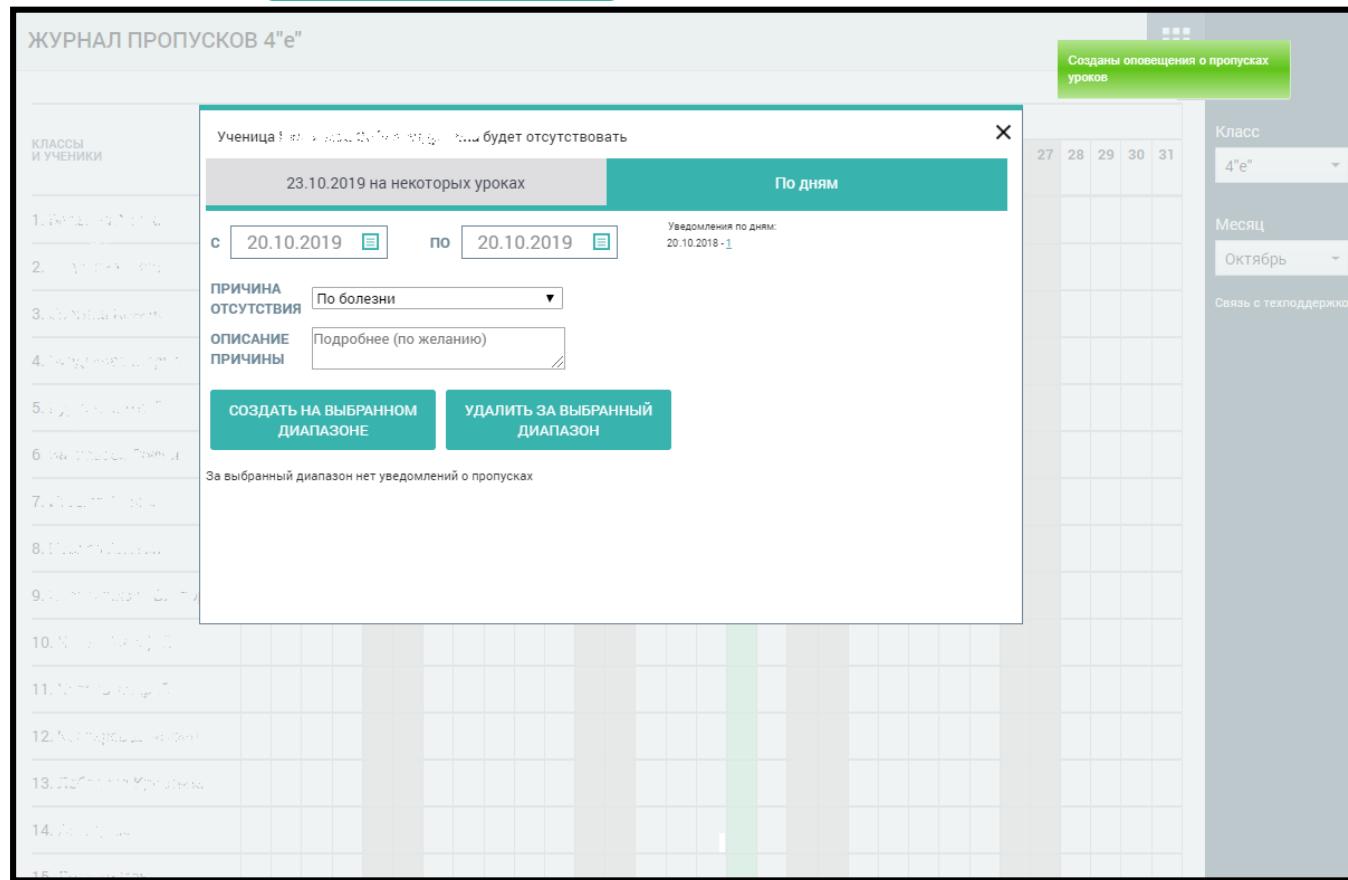
- при создании уведомления **на прошедшую дату** отметки об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **созданы не будут**. Удаление такого уведомления из журнала пропусков никак **не отразится** на журналах учителей-предметников;
- при создании уведомления («У») **на текущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении уведомления с текущей даты в журнале пропусков это уведомление («У») в нём **преобразуется в отметку об отсутствии** («Н»), в журналах учителей-предметников отметка об отсутствии («Н») **остаётся**;
- при создании уведомления **на будущую дату** отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **будет создана автоматически на весь день либо на конкретный урок** (в зависимости от выбранного типа уведомления). При удалении такого уведомления в журнале пропусков отметка об отсутствии («Н») в журналах учителей-предметников **удаляется**.



Создание уведомлений по дням

Для формирования уведомления на один и более дней в диалоговом окне «Ученик/Ученица будет отствовать» перейдите на вкладку «По дням» (см. Рисунок 4):

- Определите период времени, на который будет создано уведомление.
- Укажите причину отсутствия и при необходимости введите комментарий.
- Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ НА ВЫБРАННОМ ДИАПАЗОНЕ**.



В результате в журнале пропусков будут сформированы уведомления об отсутствии учащегося на выбранный диапазон дат. При наведении курсора на отметку «У» об отсутствии сразу будет отображено сообщение с причиной отсутствия.

← Общее образование Дополнительно

← → ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 8"в"

18

Октябрь 2019

КЛАССЫ И УЧЕНИКИ	Октябрь 2019																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1. Григорьевич Елена																																	
2. Смирнова Елена																																	
3. Смирнова Юлия																																	
4. Григорьев Евгений	У	У	У	У	У																												
5. Рыбакова Аксене	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	Н	Н												
6. Григорьев Елизавета																																	
7. Григорьев Елизавета																																	
8. Григорьев Елизавета																																	
9. Смирнова Марина																																	
10. Григорьев Елизавета																																	
11. Коробкина Елена																																	
12. Григорьев Дарья																																	
13. Григорьев Елизавета																																	

ПАРАМЕТРЫ

Класс
8"в"

Месяц
Октябрь

Связь с техподдержкой

В журнале учителя-предметника будет также проставлена отметка об отсутствии для текущей и/или будущей даты.

Общее образование < Общее образование Дополнительно

Общее образование / Журнал / Журналы классов / Журнал 8^в

Помощь ?

Журнал Сформировать УЧН Задачи Форма контроля Проверить журнал Фильтры Сбросить

В расписании есть уроки, не связанные с темами тематического плана

Достроить календарно-тематический план

Учитель

№	Ученик	Контрольная	Ср.
1	Лебедев Илья	К	3.00
2	Горбунов Артём	4 3	3.25
3	Смирнов Григорий	2	3.00
4	Бондаренко Егор	5 4	4.25
5	Смирнов Артемий	4	4.33
6	Горбунов Артём	4	3.00
7	Горбунов Артём	4 4	4.20
8	Лебедев Илья	Н Н Н	3.50
9	Смирнов Григорий	3 4	4.00
10	Бондаренко Егор	4 4	4.50
11	Лебедев Илья	2 4 2	3.00
12	Горбунов Артём	5 4 4	4.50
13	Смирнов Григорий	5 4 3	4.33
14	Бондаренко Егор	4 4	4.50
15	Лебедев Илья	4 3	4.00
16	Горбунов Артём	5 4	4.25
17	Смирнов Григорий	Н Н Н	4.00
18	Бондаренко Егор	2 4	3.33

Фильтры

Вид журнала

Учащиеся

Модули

Показать Все

Учебные периоды

1 четверть

Аттестационные периоды

Все

Шкала оценивания

5 100

Показать оценки

Все К Т

Созданные ранее уведомления можно удалить. Для этого необходимо в журнале пропусков выбрать созданное ранее уведомление, в открывшемся диалоговом окне указать требуемый период для удаления (при необходимости) и нажать кнопку **УДАЛИТЬ ЗА ВЫБРАННЫЙ ДИАПАЗОН**.

В результате уведомление об отсутствии будет удалено из журнала пропусков. Если удаляемое уведомление об отсутствии было создано на текущую дату, в журнале пропусков оно преобразуется в отметку об отсутствии «Н».



Создание уведомления на один или несколько уроков

Для создания уведомления на один или несколько уроков перейдите на вкладку «**«ДД.ММ.ГГГГ на некоторых уроках»**».

Ученица Кульгина Юлия будет отсутствовать

16.10.2019 на некоторых уроках

По дням

№	Время	Предмет	Отсутствие	Причина
1	08:30 - 09:15	Биология	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="По болезни"/> <input type="button" value="Подробнее (по желанию)"/>
2	09:35 - 10:20	Родной язык (Русский)	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="По болезни"/> <input type="button" value="Подробнее (по желанию)"/>
3	10:40 - 11:25	Геометрия	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="По болезни"/> <input type="button" value="Подробнее (по желанию)"/>
4	11:45 - 12:30	Геометрия	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="По болезни"/> <input type="button" value="Подробнее (по желанию)"/>

Отметьте уроки, на которых будет отсутствовать учащийся, установив маркер напротив предмета в колонке «**Отсутствие**». Выберите причину отсутствия. При необходимости оставьте комментарий. В результате в журнале пропусков появится уведомление о пропуске («**У**»), а в журнале учителя-предметника отметка об отсутствии («**Н**»).

Чтобы распространить причину отсутствия к другим уведомлениям, нажмите иконку **«Применить причину к новым уведомлениям»**.

Важно!

- ! Отметка об отсутствии в журналах учителей-предметников отображается только в случае создания уведомления на текущую или будущую дату
- ! Не может быть создано уведомление об отсутствии на уроках в случае существования ранее созданного уведомления об отсутствии на весь день.

В случае уведомления об отсутствии на нескольких уроках при наведении курсора на отметку «У» в сообщении будет представлен перечень уроков, на которых будет отсутствовать учащийся.

Общее образование Дополнительно

ЖУРНАЛ ПРОПУСКОВ 8"в"

18

Октябрь 2019

ПАРАМЕТРЫ

Класс
8"в"

Месяц
Октябрь

Связь с техподдержкой

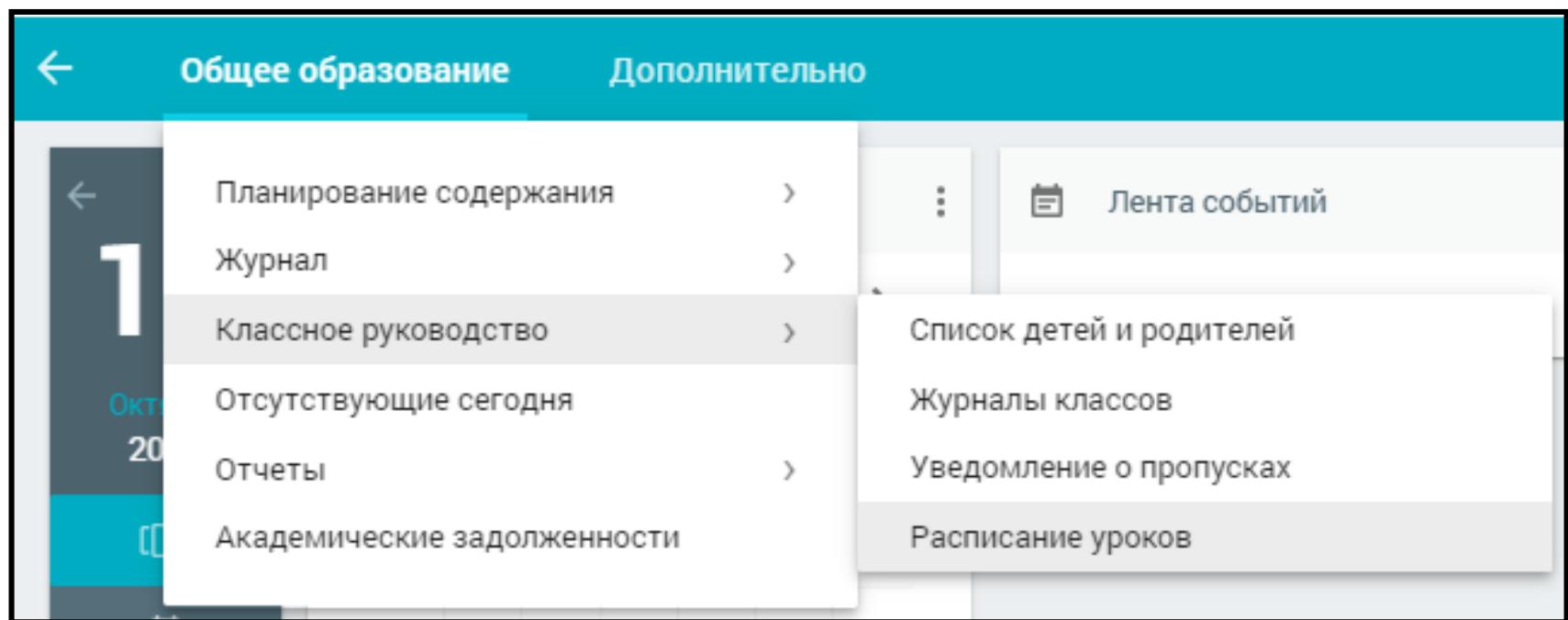
КЛАССЫ И УЧЕННИКИ	Октябрь 2019																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Григорьевская Елена																																
2. Кудашева Инга																																
3. Григорьевская Елена	У	У	У	У	У																											
4. Григорьевская Елена	У																															
5. Григорьевская Марина																																
6. Григорьевская Елена																																
7. Григорьевская Елена																																
8. Григорьевская Елена																																
9. Григорьевская Елена																																
10. Григорьевская Елена																																
11. Григорьевская Елена																																

Для удаления уведомления на некоторых уроках снимите маркеры в колонке «Отсутствие».



Расписание уроков

Для просмотра расписания уроков своего класса в главном системном меню выберите «*Общее образование* → *Классное руководство* → *Расписание уроков*».



Откроется страница «Расписание уроков» класса.

The screenshot shows a web-based application for managing school schedules. At the top, there's a navigation bar with icons for home, back, and categories: 'Общее образование' (General Education) and 'Дополнительно' (Additional). Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Общее образование / Классное руководство / Расписание уроков'. On the right side of the header are links for 'Помощь' (Help) and a question mark icon. The main content area has a title 'Расписание уроков 4"е"' (Lesson schedule for 4e). To the right is an orange button with a download icon and the text 'Выгрузить в xlsx'. Below the title, there's a large icon of two overlapping documents. A message in the center says 'На выбранную неделю для вас нет созданного расписания.' (There is no created schedule for the selected week for you). To the right, there's a sidebar with three dropdown menus: 'Параллель' (Parallel) set to '4', 'Класс' (Class) set to '4"е"', and 'Неделя' (Week) set to '04 ноя. - 10 ноя.'. A blue 'Показать' (Show) button is at the bottom of the sidebar.

В случае закрепления за классным руководителем только одного класса значения параметров «Параллель» и «Класс» будут выставлены по умолчанию, а параметр «Неделя» будет иметь значение текущей недели.

Для изменения значений параметров наведите курсор на необходимый параметр в правом функциональном меню и выберите необходимое значение.

Для получения расписания класса нажмите кнопку [Показать](#).

В результате отобразится таблица с расписанием класса на выбранную неделю с указанием учителей-предметников.

The screenshot shows a web-based application for school administration. At the top, there's a header with a home icon, a back arrow, and menu items "Общее образование" and "Дополнительно". Below the header, a breadcrumb navigation shows "Общее образование / Классное руководство / Расписание уроков". On the right side of the header, there are buttons for "Помощь" and a search icon. A large orange button at the top right says "Выгрузить в xlsx".

The main content area displays a table titled "Расписание уроков 4"e" (Schedule for grade 4e). The table has columns for "Классы и уроки" (Classes and lessons), "понедельник" (Monday), "вторник" (Tuesday), "среда" (Wednesday), "четверг" (Thursday), "пятница" (Friday), "суббота" (Saturday), and "воскресенье" (Sunday). The table rows represent individual lessons, each with a lesson number, start time, subject, teacher, and room information.

On the right side of the table, there are three dropdown menus: "Параллель" (Parallel) set to 4, "Класс" (Class) set to 4"e", and "Неделя" (Week) set to "14 окт. - 20 окт.". Below these is a "Показать" (Show) button.

Классы и уроки		понедельник 14.10.2019	вторник 15.10.2019	среда 16.10.2019	четверг 17.10.2019	пятница 18.10.2019	суббота 19.10.2019	воскресенье 20.10.2019
1	08:30	Музыка Кабинет музыки, №208	Родной язык (Русский) Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) Начальная школа, №104	Родной язык (Русский) Начальная школа, №104		
2	09:35	Родной язык (Русский) Начальная школа, №104	Математика Начальная школа, №104	Математика Начальная школа, №104	Математика Начальная школа, №104	Физическая культура Универсальный №310		
3	10:40	Математика Начальная школа, №104	Иностранный язык (английский язык) Кабинет иностранных языков, №210	Литературное чтение Начальная школа, №104	Литературное чтение Начальная школа, №104	Окружающий мир Начальная школа, №104		

Классному руководителю доступна выгрузка расписания в формате *.xlsx
нажатием кнопки [Выгрузить в xlsx](#).



Техническая поддержка

При возникновении затруднений Вы можете написать в службу технической поддержки.

Для этого нажмите кнопку

[Написать в техподдержку](#)

и заполните форму обратной связи.

E-mail:

support-epos@permkrai.ru

Единый номер поддержки:
8-800-555-44-50