



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Сибирская ул., д. 17, Пермь, 614000  
тел. (342) 212-70-50, факс 212-10-43  
e-mail: do@gorodperm.ru  
http://www.gorodperm.ru

Руководителям  
общеобразовательных учреждений  
города Перми, участвующим  
в проекте «Я выбираю школу»

18.05.2023 № 059-08-01-23/3-233

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О реализации проекта  
«Я выбираю школу»  
в 2023 году

Уважаемые коллеги!

15 мая 2023 года завершен прием заявок учащихся на участие в проекте «Я выбираю школу» (далее – Проект). Всего поступило 1194 заявки, из них: в 5 классы – 1033, в 7 классы – 161. Информация о количестве заявок в разрезе учреждений представлена в приложении 1.

Направляем уточненный график реализации Проекта (приложение 2).

До 19 мая 2023 года во всех учреждениях должен быть завершен I этап – проведение собеседований с учащимися по портфолио, подведены итоги проведения собеседований, выставлены баллы (по 100-балльной шкале).

До 12:00 23 мая 2023 года всем учреждениям:

- разместить результаты собеседования в личных кабинетах школьников (раздел «Заявки на городской набор»),
- сформировать списки участников тестирования (отчёт «Список учеников на тестирование ЯВШ»). Пункты тестирования выбираются автоматически по первой заявке.

Направление кандидатам писем с результатами собеседований и информации о месте и времени проведения тестирования осуществляется автоматически.

25 мая 2023 года, с 09:00 до 12:00 в департаменте образования администрации города Перми (ул. Сибирская, 17, каб. 216) будет организована выдача контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения тестирования (в 5 классы).

25 мая 2023 года, 16:00-17:40 – проведение тестирования для поступающих в 5 классы. Инструкции по подготовке и проведению тестирования представлены в приложении 3.

25 мая 2023 года, до 20:00 – передача КИМ в департамент образования города Перми (ул. Сибирская, 17, каб. 216), ответственный: Максимова Виктория Николаевна, телефон: 212 21 89.

До 30 мая 2023 года – проведение проверки КИМ предметными комиссиями РЦОИ г. Перми. После проверки работ КИМ будут направлены в



образовательные учреждения для внесения результатов в личные кабинеты школьников.

**До 12:00 31 мая 2023 года учреждениям:**

– разместить результаты тестирования для поступления в 5 классы в личных кабинетах школьников (раздел «Заявки на городской набор»).

Направление кандидатам писем с результатами тестирований осуществляется автоматически.

**31 мая 2023 года, с 09:00 до 12.00** в департаменте образования администрации города Перми (ул. Сибирская, 17, каб. 216) будет организована выдача КИМ для проведения тестирования (в 5 классы).

**31 мая 2023 года, 14:00—15:40** – проведение тестирования для поступающих в 7 классы. Инструкции по подготовке и проведению тестирования представлены в приложении 4.

**31 мая 2023 года, до 18:00** – передача КИМ в департамент образования администрации города Перми (ул. Сибирская, 17, каб. 216), ответственный: Максимова Виктория Николаевна, телефон: 212 21 89.

**До 04 июня 2023 года** – проведение проверки работ предметными комиссиями РЦОИ г. Перми. После проверки работ КИМ будут направлены в образовательные учреждения для внесения результатов в личные кабинеты школьников.

**До 12:00 05 июня 2023 года учреждениям:**

– разместить результаты тестирования для поступления в 7 классы в личных кабинетах школьников (раздел «Заявки на городской набор»).

Направление кандидатам писем с результатами тестирований осуществляется автоматически.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

С уважением,  
начальник управления содержания  
образования



Т.Е. Фадеева

Жукова Вероника Олеговна  
212-95-20



**Информация о количестве заявок учащихся  
на участие в проекте «Я выбираю школу» в 2023 году**

Общее количество заявок:

<b>Школа</b>	<b>5 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>Всего</b>
IT- школа	98	0	98
Гимназия 3	36	0	36
Гимназия 31	33	0	33
Гимназия 33	30	10	40
Гимназия 7	133	0	133
Дуплекс	0	30	30
Лицей 10	59	10	69
Лицей 5	114	84	198
МАОУ "Гимназия 8" г. Перми	31	0	31
ПКШ 1	50	0	50
СОШ 122	13	0	13
СОШ 136 им.Я.А. Вагина	41	0	41
СОШ 145	147	0	147
СОШ 32	50	0	50
Школа БиП	66	0	66
Школа дизайна Точка	86	27	113
Школа-интернат 85	46	0	46
<b>Общий итог</b>	<b>1033</b>	<b>161</b>	<b>1194</b>

## График реализации проекта «Я выбираю школу»

дата	ответственные	мероприятие	Ход мероприятия
до 01 апреля	Руководители ОУ	Актуализация информации в разделе «Редактирование информации о школе» в «Электронное портфолио школьника» (ЭПШ)	
17 апреля – 15 мая 17 апреля – 15 мая	ИАЦ	Прием заявок на сайте явыбираюшколу.рф	Дети (родители) подают заявки через личный кабинет ЭПШ. ОУ ведут учет поступающих заявок, направляют на электронные почты сообщения о том, что заявка принята и о дальнейших действиях родителей. ИАЦ ведет статистику по заявкам
11 мая – 17 мая	ДО ИАЦ	Размещение демоверсий КИМ в личных кабинетах участников проекта	ДО направляет демоверсии. ИАЦ размещает демоверсии
16 мая	ИАЦ	Завершение прием заявок на сайте явыбираюшколу.рф	
16 мая – 18 мая	ИАЦ  Руководители ОУ	Подсчет поступивших заявок. Формирование списка на собеседование, тестирование. Определение необходимого количества КИМ	Отчёт «Реестр заявок» в ЭПШ
24 апреля – 19 мая	Руководители ОУ	Проведение собеседований	График определяет ОУ
До 23 мая	Руководители ОУ	Проставление баллов за собеседование, подведение итогов по ОУ	Собеседование оцениваем по 100-балльной школе
до 12:00 23 мая	Руководители ОУ	Размещение результатов собеседования в личных кабинетах школьников,	Собеседование оцениваем по 100-балльной школе.



		формирование списка участников тестирования, информирование родителей	Внесение результатов собеседований в раздел «Заявки на городской набор»
До 23 мая	ДО	Печать КИМ	Количество подает ДО на основании отчета по количеству заявок/детей
До 23 мая	Руководители ОУ	Составление списков участников тестирования по площадкам	Пункты тестирования выбираются автоматически по первой заявке. Списки участников тестирования в отчёте «Список учеников на тестирование ЯВШ»
до 17:00 23 мая	ИАЦ	Направление кандидатам писем с результатами собеседований и информации о месте и времени проведения тестирования	Автоматическая рассылка на основе шаблонов.
25 мая до 12.00	ДО	Выдача КИМ для проведения тестирования 5 классов	ДО, каб. 216 Ведомость выдачи
31 мая до 12.00	ДО	Выдача КИМ для проведения тестирования 7 классов	ДО, каб. 216 Ведомость выдачи
25, 31 мая	Руководители ОУ	Подготовка площадок проведения тестирования	Инструкция по проведению тестирования
25 мая до 20.00	Руководители ОУ	Передача КИМ в ДО для направления в предметные комиссии для проверки работ	ДО, каб. 216 Ведомость выдачи
31 мая до 18.00	Руководители ОУ	Передача КИМ в ДО для направления в предметные комиссии для проверки работ	ДО, каб. 216 Ведомость выдачи
25 мая 31 мая	Руководители ОУ	Тестирование (русский язык, математика)	Инструкция по проведению тестирования

до 30.05.2023 до 04.06.2023 г.	РЦОИ	Проверка работ предметными комиссиями РЦОИ	После проверки КИМ будут переданы в школы.
31.05.2023 05.06.2023	Руководители ОУ ИАЦ	Размещение результатов тестирования, информирование родителей	Внесение результатов тестирования в раздел «Заявки на городской набор» Направление писем с результатами тестирования
01.06.2023 – 13.06.2023*  06.06.2023 – 16.06.2023	Руководители ОУ	Проведение индивидуальных испытаний *в 5 классы на программы углубленного изучения физической культуры	Регламент проведения индивидуальных испытаний разрабатывает ОУ с учетом рекомендаций ДО
До 16.06.2023*  До 20.06.2023	Руководители ОУ ИАЦ	Размещение результатов проведения индивидуальных испытаний, информирование родителей	
До 10.06.2023 До 23.06.2023*  До 30.06.2023	Руководители ОУ	Работа апелляционных комиссии в образовательных учреждениях	
До 30 июня	Руководители ОУ	Одобрение заявок, направление ученику приглашения для зачисления в школу. Ребенок может выбрать любую из одобренных школами заявок	Установка отметок «Рекомендован к зачислению» в разделе «Заявки на городской набор». Направление ученику письма о выборе школы.
До 15 июля	Родители обучающихся	Выбор образовательной организации в личном кабинете школьника в ЭПШ	Ожидание выбора учеником школы.
До 18 июля	Руководители ОУ	Выгрузка заявлений для приказа о зачислении	Отчёт «Реестр заявок» в ЭПШ
До 20 июля	ИАЦ	Закрытие базы для невозможности изменений реестра заявлений	
Не позднее	Руководители ОУ	Издание приказов о зачислении	

20.08.2023			
До 31.08.2023	ДО ИАЦ Руководители ОУ	Подведение итогов проекта «Я выбираю школу» в 2022 году	



**Подготовка и проведение процедуры тестирования обучающихся 4 классов  
для поступления в образовательное учреждение на программы повышенного  
уровня обучения**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Формирование списка участников тестирования (в соответствии заявлениями законных представителей обучающихся)	до 23 мая 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
2	Информирование законных представителей обучающихся о процедуре тестирования	до 23 мая 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
3	Получение контрольно-измерительных материалов для проведения процедуры тестирования в Департаменте образования	25 мая 2023 до 12:00, каб. 216	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
4	Подготовка аудиторий и раздаточных материалов для проведения процедуры тестирования: - подготовка КИМов (индивидуально для каждого обучающегося, КИМ необходимо положить в файл); - рассадка обучающихся (1 человек за партой), необходимо подписать каждое посадочное место; - для каждого участника должны быть предусмотрены: бумага для черновиков, ручка, карандаш, линейка, ластик.	25 мая 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
5	Проведение тестирования (русский язык, математика)	25 мая 2023 16:00-17:40	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
6	Передача заполненных КИМ в Департамент образования	25 мая 2023 до 20:00	Ответственный за проведение процедуры

			тестирования в ОУ
7	Проверка материалов тестирования обучающихся	до 30 мая 2023	Экспертная комиссия РЦОИ
8	Публикация результатов тестирования и информирование родителей (законных представителей) о результатах	31 мая 2023	Директор ОУ
9	Проведение индивидуальных испытаний	*01 июня – 13 июня 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
10	Размещение результатов 3 этапа и информирование родителей (законных представителей) о результатах	*до 16 июня 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
11	Работа апелляционной комиссии	до 10 июня 2023 * до 23 июня 2023	Директор ОУ
12	Приказ на зачисление по результатам тестирования	до 20 августа 2023	Директор ОУ

\*для ОУ, осуществляющих дополнительный набор на программы углубленного изучения предмета «физическая культура»

## Тайминг проведения процедуры тестирования для обучающихся 4 классов

Время	Мероприятие	Ответственные
15.15 – 15.45	Регистрация участников тестирования, рассадка участников тестирования (1 аудитория – не более 20 участников)	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ, организаторы проведения тестирования в ОУ
15.45 – 16.00	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре проведения тестирования, сроках проверки работ, порядке получения результатов	Директор ОУ
15.45 – 16.00	Инструктаж участников тестирования: - <i>правила заполнения бланков;</i> - <i>инструктаж по работе с тестовыми заданиями;</i> - <i>правила поведения обучающихся на процедуре тестирования</i>	Организаторы проведения тестирования в ОУ (в каждой аудитории 2 человека от ОУ: организатор и помощник организатора)
16.00 – 16.45	Проведение процедуры тестирования	Организаторы проведения тестирования в ОУ
16.25	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования	Организаторы проведения тестирования в ОУ
16.40	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования	Организаторы проведения тестирования в ОУ
16.45 – 16.55	Динамическая пауза для обучающихся	Организаторы проведения тестирования в ОУ
16.55 – 17.40	Продолжение процедуры	Организаторы проведения

	тестирования	тестирования в ОУ
17.20	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования (20 минут)	Организаторы проведения тестирования в ОУ
17.35	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования (5 минут)	Организаторы проведения тестирования в ОУ
17.40	Завершение процедуры тестирования, сбор тестовых заданий, черновики у обучающихся	Организаторы проведения тестирования в ОУ

## **Методические рекомендации к процедуре проведению тестирования для обучающихся 4 классов**

Целевая аудитория: обучающиеся 4 класса.

Цель проведения тестирования: отбор учащихся для поступления в образовательное учреждение на программы повышенного уровня обучения.

### **1. Нормативно-правовая база для проведения тестирования**

Каждая образовательная организация (далее ОО) разрабатывает:

1) локальный акт о порядке тестирования обучающихся, в котором отражается:

— перечень необходимых документов для включения в список тестируемых;

— форма бланка заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

— сроки тестирования и сроки проверки тестовых заданий;

— условия для тестирования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

— количество баллов, позволяющее претендовать учащемуся на зачисление в ОО;

— порядок работы экспертной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников на основании приказа.

2) приказ о составе экспертной комиссии и назначении организаторов тестирования в аудитории.

По результатам тестирования экспертная комиссия оформляет протокол результатов достижений обучающихся, прошедших тестирование

### **2. Процедура проведения тестирования**

– Тестирование проводит ОО на основании заявлений родителей законных представителей обучающегося (бланк заявления публикуется на сайте ОО).

– Тестирование обучающихся проводится в соответствии с графиком тестирования, который размещается в личном кабинете образовательной организации и доводится до сведения тестируемых лиц не менее чем за три дня до начала тестирования обучающихся.

– ОО обеспечивает порядок и дисциплину в аудиториях при проведении тестирования обучающихся. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение тестирования не менее чем двумя организаторами в аудитории.

– До начала выполнения тестовых заданий организатор в аудитории доводит до сведения обучающихся основные требования проведения тестирования и правила заполнения бланка ответов; проводит инструктаж по работе с тестовыми заданиями; после окончания инструктажа объявляет обучающимся время начала и время окончания тестирования, фиксируя их на классной доске. Также организатор сообщает тестируемым о сроках проверки работ и дате получения результатов тестирования.

– Продолжительность проведения тестирования обучающихся – 1 час 40 минут. По 45 минут на каждый предмет (русский язык 45 минут + математика 45 минут). Динамическая пауза – 10 минут.

– Время, выделенное на подготовительные и заключительные мероприятия (размещение тестируемых в аудитории, проведение инструктажа, выдача тестовых заданий и их сбор по завершении выполнения, заполнение регистрационного поля бланка и пр.) в продолжительность выполнения тестирования обучающихся не включается.

– При проведении тестирования обучающимся запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, выходить из аудитории без разрешения, обмениваться номерами вариантов и тестовыми заданиями, пользоваться мобильными телефонами и другими вспомогательными средствами связи.

– Работа может выполняться ручками (синей или чёрной). Участники тестирования должны иметь при себе карандаш, ластик и линейку.

– В процессе тестирования обучающийся самостоятельно определяет порядок выполнения заданий и время на выполнение заданий по конкретному предмету.

– За 20 минут и за 5 минут до окончания выполнения тестовых заданий организаторы тестирования сообщают обучающимся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования.

– По завершении процедуры тестирования каждый обучающийся сдает организатору в аудитории тестовое задание и черновики.

### **3. Структура контрольно-измерительных материалов**

Материалы теста состоят из 2х частей: русский язык (21 задание) и математика (15 заданий).

Варианты заданий тестирования распечатывает ДО на всех участников; форма печати – А4, чёрно-белая. На каждый предмет – отдельный лист. Оба листа должны иметь поле для заполнения данных – ФАМИЛИЯ ИМЯ обучающегося.

На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Во время выполнения тестирования обучающихся допускается использование черновиков.

**Только для внутреннего пользования****Подготовка и проведение процедуры тестирования обучающихся 6 классов для поступления в образовательное учреждение на программы повышенного уровня обучения**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Формирование списка участников тестирования (в соответствии заявлениями законных представителей обучающихся)	до 23 мая 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
2	Информирование законных представителей обучающихся о процедуре тестирования	до 23 мая 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
3	Получение контрольно-измерительных материалов для проведения процедуры тестирования в Департаменте образования	31 мая 2023 года до 12.00, каб. 216	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
4	Подготовка аудиторий и раздаточных материалов для проведения процедуры тестирования: - подготовка КИМов (индивидуально для каждого обучающегося, КИМ необходимо положить в файл); - рассадка обучающихся (1 человек за партой), необходимо подписать каждое посадочное место; - для каждого участника должны быть предусмотрены: бумага для черновиков, ручка, карандаш, линейка, ластик.	31 мая 2023	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
5	Проведение тестирования	31 мая 2023 14:00-15:40	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ
6	Передача заполненных КИМ в Департамент образования	31 мая 2023 до 18:00	Ответственный за проведение процедуры

			тестирования в ОУ
7	Проверка результатов тестирования обучающихся	до 04 июня 2023	Экспертная комиссия РЦОИ
8	Публикация результатов тестирования и информирование родителей (законных представителей) о результатах	05 июня 2023	Директор ОУ
9	Проведение индивидуальных испытаний	06 июня – 16 июня 2023	Директор ОУ
10	Публикация результатов индивидуальных испытаний и информирование родителей (законных представителей) о результатах	до 20 июня 2023	Директор ОУ
11	Работа апелляционной комиссии	до 30 июня 2023	Директор ОУ
12	Приказ на зачисление по результатам тестирования	Не позднее 20 августа 2023	Директор ОУ



### Тайминг проведения процедуры тестирования

Время	Мероприятие	Ответственные
13.15 – 13.45	Регистрация участников тестирования, рассадка участников тестирования (1 аудитория – не более 20 участников)	Ответственный за проведение процедуры тестирования в ОУ, организаторы проведения тестирования в ОУ
13.45 – 14.00	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре проведения тестирования, сроках проверки работ, порядке получения результатов	Директор ОУ
13.45 - 14.00	Инструктаж участников тестирования: - <i>правила заполнения бланков;</i> - <i>инструктаж по работе с тестовыми заданиями;</i> - <i>правила поведения обучающихся на процедуре тестирования</i>	Организаторы проведения тестирования в ОУ (в каждой аудитории 2 человека от ОУ: организатор и помощник организатора)
14.00 – 14.45	Проведение процедуры тестирования	Организаторы проведения тестирования в ОУ
14.25	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования (20 минут)	Организаторы проведения тестирования в ОУ
14.40	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования (5 минут)	Организаторы проведения тестирования в ОУ
14.45 – 14.55	Динамическая пауза для обучающихся	Организаторы проведения тестирования в ОУ
14.55 – 15.40	Продолжение процедуры	Организаторы проведения

	тестирования	тестирования в ОУ
15.20	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования (20 минут)	Организаторы проведения тестирования в ОУ
15.35	Информирование обучающихся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования (5 минут)	Организаторы проведения тестирования в ОУ
15.40	Завершение процедуры тестирования, сбор тестовых заданий, черновики у обучающихся	Организаторы проведения тестирования в ОУ

## **Методические рекомендации к процедуре проведению тестирования для обучающихся 6 классов**

Целевая аудитория: обучающиеся 6 класса.

Цель проведения тестирования: отбор учащихся для поступления в образовательное учреждение на программы повышенного уровня обучения.

### **1. Нормативно-правовая база для проведения тестирования**

Каждая образовательная организация (далее ОО) разрабатывает:

1) локальный акт о порядке тестирования обучающихся, в котором отражается:

— перечень необходимых документов для включения в список тестируемых;

— форма бланка заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

— сроки тестирования и сроки проверки тестовых заданий;

— условия для тестирования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

— количество баллов, позволяющее претендовать учащемуся на зачисление в ОО;

— порядок работы экспертной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников на основании приказа.

2) приказ о составе экспертной комиссии и назначении организаторов тестирования в аудитории.

По результатам тестирования экспертная комиссия оформляет протокол результатов достижений обучающихся, прошедших тестирование

### **2. Процедура проведения тестирования**

– Тестирование проводит ОО на основании заявлений родителей законных представителей обучающегося (бланк заявления публикуется на сайте ОО).

– Тестирование обучающихся проводится в соответствии с графиком тестирования, который размещается в личном кабинете образовательной организации и доводится до сведения тестируемых лиц не менее чем за три дня до начала тестирования обучающихся.

– ОО обеспечивает порядок и дисциплину в аудиториях при проведении тестирования обучающихся. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение тестирования не менее чем двумя организаторами в аудитории.

– До начала выполнения тестовых заданий организатор в аудитории доводит до сведения обучающихся основные требования проведения тестирования и правила заполнения бланка ответов; проводит инструктаж по работе с тестовыми заданиями; после окончания инструктажа объявляет обучающимся время начала и время окончания тестирования, фиксируя их на классной доске. Также организатор сообщает тестируемым о сроках проверки работ и дате получения результатов тестирования.



– Продолжительность проведения тестирования обучающихся – 1 час 40 минут. По 45 минут на каждый предмет (русский язык 45 минут + математика 45 минут). Динамическая пауза – 10 минут.

– Время, выделенное на подготовительные и заключительные мероприятия (размещение тестируемых в аудитории, проведение инструктажа, выдача тестовых заданий и их сбор по завершении выполнения, заполнение регистрационного поля бланка и пр.) в продолжительность выполнения тестирования обучающихся не включается.

– При проведении тестирования обучающимся запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, выходить из аудитории без разрешения, обмениваться номерами вариантов и тестовыми заданиями, пользоваться мобильными телефонами и другими вспомогательными средствами связи.

– Работа может выполняться ручками (синей или чёрной). Участники тестирования должны иметь при себе карандаш, ластик и линейку.

– В процессе тестирования обучающийся самостоятельно определяет порядок выполнения заданий и время на выполнение заданий по конкретному предмету.

– За 20 минут и за 5 минут до окончания выполнения тестовых заданий организаторы тестирования сообщают обучающимся о времени, оставшемся до окончания процедуры тестирования.

– По завершении процедуры тестирования каждый обучающийся сдает организатору в аудитории тестовое задание и черновики.

### **3. Структура контрольно-измерительных материалов**

Материалы теста состоят из 2х частей: русский язык (20 заданий) и математика (20 заданий). Целью тестирования является выявление уровня подготовки школьников 6 классов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» за курс 6-го класса, в том числе выявление повышенного уровня подготовки для дальнейшего обучения по программам повышенного уровня.

Варианты заданий тестирования распечатывает ДО на всех участников; форма печати – А4, чёрно-белая. На каждый предмет – отдельный лист. Оба листа должны иметь поле для заполнения данных – ФАМИЛИЯ ИМЯ обучающегося, поле «Код общеобразовательного учреждения» не заполняется.

На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Во время выполнения тестирования обучающихся допускается использование черновиков.