**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №7»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО методическим объединением учителей естественно-научного цикла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Протокол №1  от "29" 08 2023 г. | СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Протокол № 1  от "30" 08  2023 г. | УТВЕРЖДЕНО Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исхакова Л.Н.  Приказ № номер  от "31" 08 20223г. |

**Программа краткосрочного курса**

**«Курс грамотного пользователя»**

**6 класс**

**Составитель:**

**Ногина Наталья Анатольевна**

**Пермь 2022-2023**

**Пояснительная записка**

Данная программа курса по информатике рассчитана на 10 часов. Курс построен таким образом, чтобы помочь учащимся заинтересоваться информатикой вообще и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с большим объемом информации; научиться грамотно использовать возможности компьютера.

В нашем учебном учреждении преподавание информатики начинается в 7 классе, поэтому данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтике компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Требования сегодняшнего дня состоит в том, чтобы обучающиеся не только имели высокий уровень общеобразовательной подготовки, но и умели решать профессионально-ориентированные задачи, осознано применяя, информационные технологии.

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы.

Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться как можно раньше, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети свободно ориентироваться в информационном пространстве.

**Цели и задачи курса**

**Основная цель курса:** формирование информационной компетентности и развитие мышления. Назначение курса - помочь детям узнать основные возможности компьютера и использовать их в повседневной жизни.

**Задачи:**

* обучить навыкам самостоятельной работы с учебным материалом с использованием информационных технологий;
* обучить поиску информации в справочных материалах
* сформировать элементарные навыки работы в текстовом и графическом редакторах
* развивать познавательный интерес
* развивать мышление учащихся

**Учебный  тематический план** (10 часов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Количество** **часов** |
| 1. | Компьютер - друг ученика. | 1 |
| 2. | Правила и приемы форматирования текста. Шрифты | 1 |
| 3. | Правила и приемы форматирования текста. Стили и параметры страницы | 1 |
| 4. | Графические возможности MS Word | 1 |
| 5. | Вставка объектов в документ MS Word | 1 |
| 6. | Работа   с универсальными электронными энциклопедиями. | 1 |
| 7. | Поиск и отбор информации в сети Internet | 1 |
| 8. | Создание открытки | 1 |
| 9. | Создание рекламных объявлений | 1 |
| 10. | Создание календарей и визитных карточек | 1 |

**После изучения всего курса учащиеся**

*должны знать* :

основные функции редактора Word ;   
основы работы в сети Internet

*должны уметь:*

создавать документы в текстовых редакторах   
составлять рисунки с применением всех изученных функций графического редактора;   
составлять поздравительные открытки;   
создавать, изменять размер и положение текстового поля;

форматировать символы и слова;

форматировать абзацы (использование выравнивания, маркированных и нумерованных ссылок, буквицу);

вставлять страницы;

копировать, вставлять тексты из других источников;

размещать текст в имеющемся поле;

создавать, изменять размер и положение текстового поля;

форматировать символы и слова;

форматировать абзацы (использование выравнивания, маркированных и нумерованных списков, буквицу);

вставлять страницы;

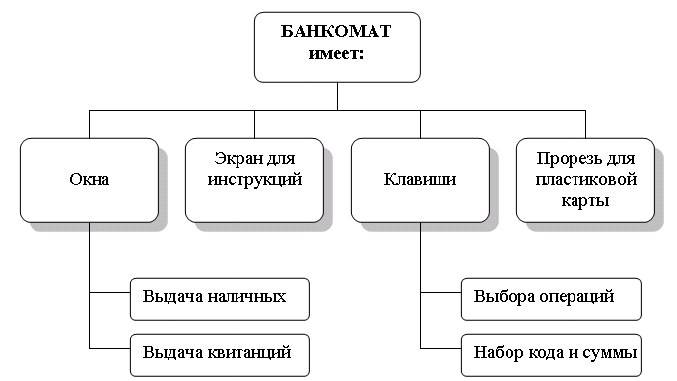
копировать, вставлять тексты из других источников;

использовать группировку и наложение объектов;

использовать обрезку картинки.

***ПРИЛОЖЕНИЕ***

Примеры выполнения заданий разного уровня



**Продолжительность жизни**

