



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ

**ПРИКАЗ**

23.05.2024

№ СЭД-059-01-02-61

г. Пермь

**Об открытии лагеря досуга и отдыха**

В соответствии с приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 23.05.2024 № 059-08-01-09-362 «Об организации досуга и отдыха, разновозрастных отрядов на базе подведомственных муниципальных образовательных учреждений в 2024 г.» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития занятости учащихся, обеспечения их безопасности в летний период 2024г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь досуга отдыха «Радуга» для детей приоритетных категорий с 7 до 11 лет с 31 мая по 20 июня 2024г. (14 рабочих дней), с двухразовым питанием, общее количество 75 человек за счет бюджета.

2. Утвердить список помещений для работы ЛДО:

- вестибюль на первом этаже (по тех. паспорту 25);
- гардероб для верхней одежды на первом этаже (по тех. паспорту 32);
- учебный кабинет № 1 (по тех. паспорту 207) – 65,9 кв.м. (вместимость каб. 26 чел.);
- учебный кабинет № 2 (по тех. паспорту 206) – 64,5 кв.м. (вместимость каб. 24 чел.);
- учебный кабинет № 3 (по тех. паспорту 209) – 60,9 кв.м. (вместимость каб. 24 чел.);
- учебный кабинет № 4 (по тех. паспорту 210) – 64,3 кв.м. (вместимость каб. 25 чел.);
- 2 туалета на 2 этаже: для мальчиков (по тех. паспорту 21,22) и девочек (по тех. паспорту 25,26);
- туалет для персонала на первом этаже (по тех. паспорту 65,66);
- помещение для хранения уборочного инвентаря на первом этаже (по тех. паспорту 67,68); на втором этаже (по тех. паспорту 23);
- столовая (пищеблок и обеденный зал) на первом этаже (по тех. паспорту 9,11-23);
- медицинский кабинет на первом этаже (по тех. паспорту 39);
- изолятор на первом этаже (по тех. паспорту 37).

3. Утвердить:

- Программу лагеря. Приложение № 1
- Режим дня лагеря досуга и отдыха. Приложение № 2

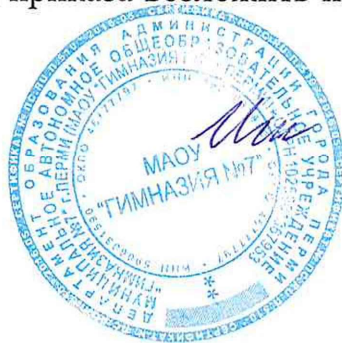
- План мероприятий лагеря досуга и отдыха. Приложение № 3
- Работу кружков лагеря досуга и отдыха. Приложение № 4
- Список сотрудников лагеря. Приложение № 5.

4. Ежову Юлию Валерьевну, начальника лагеря, включить в состав бракеражной комиссии, назначить ответственным за заполнение АИС.

5. Назначить ответственными за заполнение ЕИС «Траектория» - воспитателей лагеря досуга и отдыха. Контроль за исполнением возложить на начальника лагеря - Ежову Юлию Валерьевну.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Прибыльщикова С.Р., заместителя директора по ВР.

Директор гимназии



Л.Н. Исхакова