



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ

П Р И К А З

11.09.2019

№ СЭД-059-08/28-01-02/4-85

г. Пермь

**Об организации питания
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПин 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПин 2.4.5.2409-08), Закона Пермской области от 09 сентября 1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства» (в ред. от 22 июня 2017 г.), решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 13.03.2013 № 139 (далее – Порядок), Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 23 августа 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1081 (далее – Положение), с целью надлежащей организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – МОУ), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 23 августа 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1081

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №7» г. Перми отменив ранее действующее (Приложение 1)
- Состав комиссии по организации питания (Приложение № 2)
- График питания обучающихся (Приложение № 3)
- Положение о бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год (Приложение № 4)
- Состав бракеражной комиссии (приложение № 5)
- План работы комиссии по организации питания (приложение № 6)
- План работы бракеражной комиссии (Приложение № 7).

2. Ответственными за полноту охвата обучающихся питанием назначить заместителя директора Прибыльщикова С.Р. (здание на ул. Целинной 29б), Михайлова А.Э. (здание на ул. Харьковской 21).

Директор гимназии



Л.Н. Исхакова

ПОЛОЖЕНИЕ

26.08.2019

г. Пермь

**об организации питания обучающихся
в МАОУ «Гимназия №7»г. Пермь**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7»г. Пермь (далее - МАОУ «Гимназия №7») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ «Гимназия №7» по графику, утвержденному директором МАОУ «Гимназия №7» (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти (12-ти) дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «Гимназия №7».

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «Гимназия №7».

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Обеспечение питанием в МАОУ «Гимназия №7» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении. В случае реорганизации МОУ путем присоединения одного учреждения к другому или ввода в эксплуатацию вновь построенных зданий МОУ обеспечение питанием во всех зданиях осуществляется одной организацией. Ранее отобранной по результатам конкурсного квалификационного отбора.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1 Питание обучающихся МАОУ «Гимназия №7» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к органи-

зации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»,
- приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213 и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства»,
- Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»,
- Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,
- Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в МОУ»,
- Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ».

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно - гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно - планировочными решениями организуется в форме производства и реализация кулинарной продукции.

2.5. Администрация МАОУ «Гимназия №7» совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №7»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МАОУ «Гимназия №7»

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором гимназии, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором гимназии на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МАОУ «Гимназия №7» приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МАОУ «Гимназия №7» в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директором гимназии.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МАОУ «Гимназия №7».

4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения, в сроки, установленные планом работы Комиссии по проверке питания, утвержденной приказом директора гимназии.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в общешкольном родительском комитете (далее ОРК) создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается на заседании ОРК.

V. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

5.1. МАОУ «Гимназия №7» организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор) путем:

- издания приказа директора МАОУ «Гимназия №7» о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МАОУ «Гимназия №7» (далее - Комиссия),
- публикации сведений о проведении Отбора,
- приема заявок участников Отбора,
- определения рейтинга заявок участников Отбора,
- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением, публикуется на официальном сайте МАОУ в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора. В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за 1 день до времени вскрытия конвертов. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения. Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов. Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru не позднее 2 дней со дня подписания протокола.

МАОУ «Гимназия №7» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его МАОУ «Гимназия №7». МАОУ «Гимназия №7» подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор Победителю отбора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, МАОУ «Гимназия №7» имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ «Гимназия №7» вправе установить обязательные требования к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания.

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие у участника случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся по инициативе Арендатора по причине неоднократного нарушения требований СанПин 2.4.5.2409 - 08 в течение предыдущих 3 лет.

5.3.7. Наличие в штате специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания.

5.4. При проведении Отбора МАОУ «Гимназия №7» вправе использовать критерии опыта работы, качества услуги и квалификации участников:

5.4.1. наличие копии действующего договора аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного возраста, заверенная заказчиком услуги и копии акта выполненных работ (оказания услуг) за 2019 год, заверенная заказчиком услуги;

5.4.2. наличие документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста;

5.4.3. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Гимназия №7».

5.4.4. количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние 3 года;

5.5. При проведении Отбора МАОУ «Гимназия №7» вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить МАОУ «Гимназия №7» пакет документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора обязательному требованию «квалификация участника конкурсного отбора»:

- нотариально заверенные копии дипломов\аттестатов\свидетельств сотрудников, имеющих высшее и среднее специальное образование в сфере общественного питания;
- нотариально заверенные копии трудовых книжек сотрудников;

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «опыт работы»:

- копии действующего договора аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенная заказчиком услуги

- копии акта выполненных работ (оказания услуг) за 3 года, заверенная заказчиком услуги;

по критерию «качество услуги»:

- копия документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста;

- предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Гимназия №7»;

по критерию «квалификация учащихся»:

- копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года;

- копии трудовых книжек специалистов, прошедших курсы повышения квалификации в сфере общественного питания, нотариально заверенные.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением. Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться

порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением – организация питания обучающихся и работников МАОУ «Гимназия №7» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5. В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Гимназия №7», представленные Победителем в заявке.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ**

**СОСТАВ КОМИССИИ
по организации питания обучающихся в гимназии
на 2019-2020 учебный год**

Председатель комиссии:

- Прибыльщикова С.Р., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

- Михайлов А.Э., заместитель директора по УВР

- Нелюбина Н.П., ответственный за организацию льготного питания

График питания обучающихся

1 смена:

2 перемена - 1А,1Б,1В,1Г,1Д,1Е,2Г,4А, 4Б, 4Д, 4Е классы

3 перемена - 4В,4Г,5А,5Б, 5В,5Г,5Д,5Е классы

4 перемена - 8А,8Б,8В,8Г, 8Д,9А, 9Б,9В,9Г,9Д,10А,10Б,11А,11Б. классы

2 смена:

1 перемена-2А, 2Б, 2В, 2Д, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, классы

2 перемена - 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 7А, 7Б, 7В,7Г, 7И классы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №7» г. ПЕРМИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора гимназии
от 11.09.2018г. № СЭД-059-08/28-01-02/4-85

ПОЛОЖЕНИЕ

10.09.2019г.

г. Пермь

о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Гимназия №7» г. Перми (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "Организация") разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Организации и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации либо если в таких решениях прямо указаны работники Организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов работников Организации, а также обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих на Организации сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных на Организации блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Организации в составе председателя и 2 членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - ответственный за организацию питания, назначенный руководителем Организации.

3.1.2. Руководитель (или назначенный работник) организации, осуществляющей организацию питания.

3.1.3. Медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Организации могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Организации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ**

**СОСТАВ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
2019-2020 учебный год
ул. Целинная 29Б**

Председатель комиссии:

- Прибыльщикова С.Р., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

- Каменских Н.Г., заведующая школьной столовой, сотрудник ООО «Вкус и Качество»,
- Кузнецова И.А., медицинский работник (по согласованию)

ул. Харьковская 21А

Председатель комиссии:

- Михайлов А.Э., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

- Дунаева О.С., заведующая школьной столовой, сотрудник ООО «Вкус и Качество»,
- Дементьева В.В., учитель начальных классов

Приложение № 6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ**

**План работы комиссии по организации питания
на 2019-20 учебный год**

| № | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
|----|--|--------------------|----------------|
| 1. | Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год. | Члены комиссии | до 01.09.2019 |
| 2. | Выступление на общешкольном родительском комитете о важности здорового питания и включение родительской общественности в контроль за качеством питания | Прибыльщикова С.Р. | сентябрь |
| 3. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | Члены комиссии | 2 раза в месяц |
| 4. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Члены комиссии | Постоянно |
| 5. | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов. | Члены комиссии | Ноябрь |
| 6. | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2019-2020 учебного года». | Члены комиссии | Декабрь |
| 7. | Проверка ведения журнала качества наличия суточных проб, маркировка банок. | Члены комиссии | Февраль |
| 8. | Мониторинг охвата горячим питанием учащихся старшей школы и удовлетворения старшеклассниками качеством питания в школьной столовой | Члены комиссии | Март |
| 9. | Заседание членов комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2019-2020 учебный год» | Члены комиссии | Май |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ**

План работы бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год

| № | Название мероприятия | Ответственные | Сроки |
|----------|---|----------------------------|-------------------|
| 1. | Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год. | Члены бракеражной комиссии | Август |
| 2. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд. | Члены бракеражной комиссии | Ежедневно |
| 3. | Контроль сроков реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 4. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | Члены бракеражной комиссии | 1-2 раза в неделю |
| 5. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Члены бракеражной комиссии | Постоянно |
| 6. | Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в четверть |
| 7. | Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | Октябрь |
| 8. | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов. | Члены бракеражной комиссии | Ноябрь |
| 9. | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2019- 2020 учебного года». | Члены бракеражной комиссии | Декабрь |
| 10. | Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока. | Члены бракеражной комиссии | Январь |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---------|
| 11. | Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок. | Члены бракеражной комиссии | Февраль |
| 12. | Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией. | Члены бракеражной комиссии | Март |
| 13. | Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением. | Члены бракеражной комиссии | Март |
| 14. | Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд. | Члены бракеражной комиссии | Апрель |
| 15. | Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря. | Члены бракеражной комиссии | Май |
| 16. | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2019-2020 учебный год» | Члены бракеражной комиссии | Май |

Председатель бракеражной комиссии

С.Р.Прибыльщикова