



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 7» Г.ПЕРМИ

**П Р И К А З**

04.09.2020

№ 059-08/28-01-02/4-106

г. Пермь

**О распределении зон ответственности  
за организацию питания**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПин 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПин 2.4.5.2409-08), Закона Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства» (в ред. от 01.11.2018), решений Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» (в ред. от 23.10.2018), от 21 ноября 2017г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» (в ред. от 23.10.2018), Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 (в ред. от 11.06.2019) (далее - Порядок), Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 29 июля 2019 г. № 059-08-01-09-688 (далее - Положение), с целью надлежащей организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Распределить зоны ответственности за организацию питания:

**Исхакова Л.Н.** - осуществляет общее руководство организацией питания, заключает договоры на организацию питания, дополнительные соглашения, утверждает режим работы столовой и график питания, определяет круг лиц, ответственных за горячее питание и разделение зон ответственности.

**Прибыльщикова С.Р.** - организует питание учащихся, готовит проекты необходимых приказов по организации питания, вносит в должностные инструкции классных руководителей обязанности по организации питания, организует работу родительской общественности по контролю за организацией питания, управляет деятельностью классных руководителей по организации питания, воспитанию культуры поведения в столовой, планирует вопросы

контроля организации питания в годовом плане гимназий, организует работу бракеражной комиссии, составляет графики питания учащихся, составляет график дежурства учителей по столовой и контролирует их соблюдение.

**Михайлов А.Э.** - организует питание учащихся в корпусе по ул. Харьковская 21А, управляет деятельностью педагогов и классных руководителей подразделения по направлению «Здоровое питание» и воспитанию культуры поведения учащихся в столовой.

**Нелюбина Н.П.** - организует бесплатное питание льготных категорий учащихся 5 – 11 классов. Ведет реестр по предоставлению бесплатного питания отдельных категорий учащихся, контролирует предоставление данного питания. Ежеквартально заполняет формы по охвату горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов.

**Белова И.А.** - организует бесплатное питание учащихся 1 – 4 классов. Ведет реестр по предоставлению бесплатного питания учащихся начальной школы, контролирует предоставление данного питания.

**Ворохов В.А.:**

- участвует в работе Единой комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) на право заключения договора аренды пищеблока, обеденного зала отслеживает своевременное поступление средств по договорам аренды и договору по возмещению коммунальных услуг; обеспечивает выполнение требований к санитарно-техническому обеспечению организации общего питания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45; регистрирует договор аренды пищеблока в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю; проводит оценку площадей специализированными организациями.

**Классный руководитель** - организует горячее питание учащихся класса, проводит разъяснительную работу с учащимися и родителями о важности горячего питания для здоровья школьников, осуществляет контроль за питанием учащихся в столовой и их поведением.

**Кузнецова И.А.**, фельдшер, (по согласованию); **Каменских Н.Г.**, заведующая столовой (по согласованию) – осуществляют контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом пищеблока (систематический контроль за качеством поступающих продуктов; контроль за качеством приготовленных блюд; контроль за качеством мытья посуды и наличием моющих средств; контроль за ведением журнала здоровья сотрудников пищеблока; контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками пищеблока; контроль за качеством поступающих продуктов); ежедневный бракераж готовых блюд.

Директор гимназии

Л.Н. Исхакова